



# Ajuntament de Tordera

Il·lm. Sr. Alcalde-president  
de l'Ajuntament de Tordera

Registre d'Entrada

Exp. Núm.:

UT - RI - SEGURETAT

## **SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'ESP AIS PÚBLICS** **I/O MATERIAL MUNICIPAL**

### **1. DADES PERSONALS**

#### **1.1 SOL·LICITANT / RESPONSABLE**

Nom							
NIF		email					
Telèfon fix				Tel. Mòbil			
Adreça					Núm.		Pis
Localitat						C.P.	

#### **1.2 DADES PER A LA NOTIFICACIÓ / REPRESENTANT (només si no és el sol·licitant)**

Nom							
NIF		email					
Telèfon fix				Tel. Mòbil			
Adreça					Núm.		Pis
Localitat						C.P.	

### **2. SOL·LICITO** que ens concediu **AUTORITZACIÓ** per utilitzar el següent espai / equipament municipal:

<b>EDIFICI EMILI VENDRELL</b>	<input type="checkbox"/> Sala 1r Pis	<input type="checkbox"/> Despatx 1r Pis	<input type="checkbox"/> Sala 2n Pis	<input type="checkbox"/> Despatx 2n Pis
<b>ESP AIS ESPORTIUS</b>	<input type="checkbox"/> L'Amistat	<input type="checkbox"/> Sant Andreu	<input type="checkbox"/> Sant Pere	
	<input type="checkbox"/> Pavelló Plaça Concòrdia	<input type="checkbox"/> Pavelló Països Catalans	<input type="checkbox"/> Camp de futbol	
<b>ESP AIS PÚBLICS</b>	<input type="checkbox"/> Sant Ponç	<input type="checkbox"/> Prudenci Bertrana		
<b>ALTRES ESP AIS</b>				

Activitat a realitzar :		
Data i horari :		
Volum de persones :		

#### **2.1. NECESSITATS DE MATERIAL O D'ALTRES SERVEIS**

Tipus i quantitat de material :	
Tipus de servei :	

### **3. COMUNICO** que realitzaré la següent activitat en un espai particular, per a la qual sol·licito els següents materials o serveis:

Activitat a realitzar :		
Adreça:		
Data i horari :		
Volum de persones :		

#### **3.1. NECESSITATS DE MATERIAL O D'ALTRES SERVEIS**

Tipus i quantitat de material :	
Tipus de servei :	

#### 4. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/> Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil. <sup>(1)</sup>	
<input type="checkbox"/> Justificant de pagament de la taxa corresponent, si s'escau.	Núm. autoliquidació :

<sup>(1)</sup> En cas de voler dur a terme una activitat pública, s'ha d'aportar assegurança de Responsabilitat Civil. D'acord amb l'article 78.4 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, els actes i les celebracions privats o de caràcter estrictament familiar queden exclosos de contractar la pòlissa de responsabilitat civil.

#### 5. AUTORITZACIÓ

**Us informem que aquesta autorització és l'únic document vàlid per retirar les claus corresponents a les dependències de la Policia Local**

Tordera,                                  de/d'                                  de

**Signatura**

#### OBSERVACIONS

<ul style="list-style-type: none"><li>• L'Ajuntament de Tordera no es fa en cap cas responsable dels possibles danys ocorreguts durant l'estada.</li><li>• La persona responsable de l'ús de l'espai/equipament municipal, es compromet a retornar la clau un cop acabada l'activitat i a deixar les instal·lacions en les mateixes condicions en què les ha trobat.</li><li>• La persona responsable es compromet a comunicar qualsevol canvi de les dades facilitades.</li><li>• Cal presentar la sol·licitud, que inclogui el detall de l'activitat a realitzar, com a mínim, <b>3 dies hàbils</b> abans de la utilització de l'espai o equipament.</li><li>• En cas que faci falta material o altres serveis, cal que se sol·liciti, com a mínim, amb <b>15 dies</b> d'antelació.</li><li>• L'autorització d'aquesta sol·licitud es concedirà en funció de l'activitat proposada i de la disponibilitat de l'agenda de l'espai/equipament sol·licitat.</li><li>• L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir, quan s'escaigui, el pagament d'una taxa, segons es contempla a <b>l'article 6 punt 1.b, utilització de sales de reunions, de l'Ordenança Fiscal núm. 19</b>, reguladora de la Taxa per a la prestació dels serveis i activitats culturals, i a <b>l'Annex de l'article 5 de l'Ordenança Fiscal núm. 40</b>, reguladora de la Taxa per la prestació de serveis mitjançant la <b>utilització d'instal·lacions municipals</b>.</li><li>• La tramesa de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions d'ús dels espais i equipaments municipals.</li></ul>
--