

## COMUNICACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I TANCAMENT DE LA CIRCULACIÓ

### 1. DADES PERSONALS

#### 1.1 PERSONA SOL-LICITANT / INTERESSADA

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

**Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil per rebre per SMS un número de PIN per accedir al document.

### 2. EXPEDIENT VINCULAT/MOTIVACIÓ

Titular permís d'obres		Núm. exp. o Reg. entrada	
Altres motius			

### 3. SOL-LICITO l'ocupació de via pública a,

Adreça :	
----------	--

#### 3.1 OCUPACIÓ de via pública amb SACS I CONTENIDORS, segons el detall següent,

Concepte	<input type="checkbox"/> Per cada sac _____ 0,50€/dia
	<input type="checkbox"/> Per cada contenidor mitjà _____ 1,00€/dia
	<input type="checkbox"/> Per cada contenidor gran _____ 2,00€/dia
Període	Del _____ al _____ DURADA: _____ Dies
	Del _____ al _____ DURADA: _____ Dies
1	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL _____ €/dia X _____ dies = _____ €

#### 3.2 OCUPACIÓ de via pública, segons el detall següent,

A tots els carrers de la vila _____ 0,25€/m <sup>2</sup> /dia	
Coeficient corrector	<input type="checkbox"/> Puntals, <input type="checkbox"/> Cistella, <input type="checkbox"/> Escales ocupació via pública fins un 10% 1,10 <input type="checkbox"/> Tanques obra, <input type="checkbox"/> Bastides, <input type="checkbox"/> Muntacàrregues, <input type="checkbox"/> Grues ocupació via pública fins un 20% 1,15 <input type="checkbox"/> Camió, <input type="checkbox"/> Caseta i altres instal·lacions anàlogues ocupació via pública fins un 30% 1,20
Superfície	Amplada _____ ml X longitud _____ ml = _____ m <sup>2</sup>
Període	1. Dia _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores 2. Dia _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores 3. Dia _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores 4. Dia _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores 5. Dia _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores Altres: Del _____/_____/_____ al _____/_____/_____ De les _____ hores a les _____ hores
2	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL 0,25€/m <sup>2</sup> /dia X _____ m <sup>2</sup> X _____ dies X _____ coef. corrector = _____ €

### 3.3 OCUPACIÓ de via pública per **TANCAMENT DE LA CIRCULACIÓ**, segons el detall següent,

Concepte	Tancament de la circulació fins a 1 hora _____	13,00€/hora	
	Més d'una hora fins a 24 hores _____	33,00€/hora	
Període	Dia ___/___/___	De les _____ hores a les _____ hores	DURADA: ___ hores
	Dia ___/___/___	De les _____ hores a les _____ hores	DURADA: ___ hores
	Dia ___/___/___	De les _____ hores a les _____ hores	DURADA: ___ hores
	Dia ___/___/___	De les _____ hores a les _____ hores	DURADA: ___ hores
ALTRES: _____			
3	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL	13€/hora X _____ hora/es = _____ €	
		33€/hora X _____ hora/es = _____ €	
		TOTAL= _____ €	

<b>IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ</b>	_____ (1)€ + _____ (2)€ + _____ (3)€ = _____ €
------------------------------	--

#### 4. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/> Justificant de pagament de la taxa corresponent
--

#### 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement:

- Que gestionaré correctament els residus generats d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Que comunicaré els terminis d'aquesta sol·licitud al contractista per garantir el seu compliment.
- Que em comprometo a treure els contenidors els caps de setmana i festius, i en cas que això no fos possible, a tenir-los tapats, igualment que fora d'hores de treball la resta de dies de la setmana perquè no puguin ser utilitzats.
- Que senyalitzaré els carrers i/o zona de forma adient.
- Que comunicaré qualsevol canvi de les dades facilitades.

#### 6. RESOLUCIONS

- Que en el cas d'ús indegut o fraudulent aquesta autorització serà revocada sense cap tipus d'indemnització.
- Qualsevol ocupació de la Via Pública cal comunicar-la amb un mínim d'**antelació de 48 hores**.
- En cas de necessitar senyalització, el departament de Via Pública, les entregará i recollirà de dilluns a divendres de 9 a 15h, excepte festius, a les seves instal·lacions.

Tordera,                      de/d'                      de  
**Signatura,**

#### IL-LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

*D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Tordera i podrà dirigir-se a l'OAC-Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.*

Autorització:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Autoritzant:	
Data / hora:	