

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE UNA FINCA MUNICIPAL AL TERME MUNICIPAL DE TORDERA PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ PRIVADA D'UN TANATORI**

PROCEDIMENT: OBERT  
EXPEDIENT: 2010-18

APROVAT pel Ple de Ajuntament de Tordera en sessió del dia 27 de maig de 2010, de la pàgina 1 a la pàgina 21.

El secretari-interí

Lluís Xavier Viñuales Solé

## **1. OBJECTE**

L'objecte del contracte és la constitució d'un dret de superfície sobre una finca municipal en el terme municipal de Tordera per a la construcció i explotació privada d'un tanatori.

## **2. NATURALESA JURÍDICA**

El dret de superfície s'estableix a l'empara del previst en l'art 162 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol, i amb la finalitat prevista en l'art.153.4.a), i per allò previst als art 40 i 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2008. Es tracta d'un dret privat regulat d'acord amb la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

## **3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL**

Constitueix la llei del contracte de concessió les clàusules d'aquest plec, la proposició adjudicatària en tot allò que el millori d'acord amb els interessos municipals; així com el document de formalització del contracte.

Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases del regim local (LRBRL)
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RLCAP).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Articles 564-1 i següents de la Llei 5/2006 del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- Reglament de Béns (RB), aprovat pel RD 1372/1986.
- Els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Tordera, aprovats pel Ple de la Corporació en data 3 de juny de 2009 i publicats en el BOPB núm. 149 de data 23/06/2009 i en el DOGC núm. 5.408 de data 26/06/2009
- Altra normativa específica d'aplicació.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

#### **4. INTERPRETACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta prestació del servei.

Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **5. JURISDICCIO COMPETENT**

De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades del contracte, serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Tordera.

La persona adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Tordera per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-ne en compliment del present contracte.

## 6. REGULACIÓ SEGONS EL PGOM

La modificació puntual del Pla Parcial Urbanístic Sector Ponent VRU17, Polígon II Reubicació del sistema d'equipament i zona verda i la implantació del Tanatori Municipal regula en l'article 14 els equipaments funeraris:

*“art. 14. Determinacions per al sistema d'equipaments:*

*Els sistemes d'equipaments es regularan segons el previst en el PGOM art. 241, 242, i 233. La volumetria de l'edifici serà lliure. En aquest sentit es fixa l'alçada reguladora màxima en 12,50 m. corresponents a la planta baixa i tres plantes pis, un índex d'edificabilitat neta d'1,5 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>sòl i una ocupació màxima del 60%.*

*Les edificacions se separaran, en tot cas, un mínim de 5,00 m. Respecte de qualsevol dels límits de la parcel·la.*

*Els espais de la parcel·la lliures d'edificació i no dedicats als usos admesos, se sistematitzaran amb arbrat i jardineria.*

*14 b) S.07 Altres serveis PONENT En l'àmbit del sector ponent la clau S07 podrà acollir equipaments funeraris, com poden ser tanatoris.*

*La volumetria de l'edifici serà lliure. L'alçada màxima d'aquest tipus d'ordenació es fixa en planta baixa i pis amb una alçada mitja de 7m. L'edificabilitat neta sobre parcel·la resultant és de 1,5m<sup>2</sup> sostre/m<sup>2</sup> sòl. L'ocupació màxima en planta es del 60% de la parcel·la.*

*Els espais de la parcel·la lliures d'edificació hauran de destinar-se a zona d'aparcament d'ús públic, es sistematitzaran amb arbrat i jardineria.”*

La parcel·la objecte de la constitució del dret de superfície té una superfície de 1063 m<sup>2</sup> i es podrà desenvolupar:

### **Edificabilitat màxima:**

Coeficient d'edif. 1,5m<sup>2</sup> sostre/m<sup>2</sup> sòl

1063m<sup>2</sup> x 1,5m<sup>2</sup> sostre/m<sup>2</sup> sòl = 1.594,5 5m<sup>2</sup> sostre

### **Ocupació de la parcel·la**

Ocupació màxima 60%

1063m<sup>2</sup> x 0,6m<sup>2</sup> = 637,8m<sup>2</sup> sostre

## 7. CARACTERÍSTIQUES DE LA PARCEL·LA I QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA

La descripció completa de la finca objecte de la constitució del dret de superfície que es vol gravar és:

1. Situació: Carrer del Doctor Arana, s/n.  
Municipi: Tordera. Codi postal: 08490.
2. Coordenades UTM: XUTM: 476023  
YUTM: 4616296
3. Superfície parcel·la: 1063 m<sup>2</sup>.
4. Llinda: al Nord, amb línia corba de 43,57 m que limita amb el sector Ponent VRU17 i amb el sector VRU22, sòl urbanitzable “Cementiri antic”; llinda a l'Oest, amb línia recta de 23,05 m que limita amb la via pública (ronda de circumval·lació: carrer del Doctor Arana); llinda al Sud, amb línia recta de 55,16 m que limita amb la zona de

parc i jardins de propietat municipal; i llinda a l'Est, amb línia 20,77 m que limita amb la de zona de parc i jardins de propietat municipal.

5. Ús: Equipaments funeraris

6. Clau: S07 Altres serveis. VRU17 00 E07 SGE

## **8. DURADA**

La vigència del dret de superfície serà de 50 anys a comptar des de la data de formalització d'escriptura pública del dret de superfície, que es realitzarà durant els 30 dies naturals posteriors a la formalització del contracte administratiu.

## **9. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell de la Unió Europea, és:

Codi CPA: 96.03.10 Serveis funeraris i similars

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea, de 28 de novembre de 2007, i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és:

Codi CPV: 98370000-7 Serveis funeraris i serveis connexes.

## **10. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert, tramitació ordinària, previst i regulat als articles 122 i 141 i següents de la LCSP.

## **11. IMPORT DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació, d'acord amb les taxes oficials.

## **12. DESPESES A ABONAR EN CAS DE RENÚNCIA O DESISTIMENT**

en cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

## **13. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

Com a contraprestació del dret de superfície, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Tordera el cànon anual de SIS MIL EUROS (6.000,00 EUR), més l'import corresponent de l'impost sobre el valor afegit (IVA) vigent en el moment de fer efectiu el pagament. La proposta econòmica podrà millorar a l'alça aquesta quantitat.

El cànon es pagarà amb efectes des de la data de l'escriptura pública de constitució del dret de superfície i es revisarà anualment en proporció a l'evolució de l'índex

general de preus al consum que publica l'Institut Nacional d'Estadística pel conjunt de l'estat o l'índex equivalent que en el futur es publiqui.

El pagament del cànon es farà per anualitats anticipades, dins el primer trimestre de cada any, mitjançant la modalitat de domiciliació bancària.

#### **14. GARANTIA PROVISIONAL**

Per prendre part en aquesta licitació, s'haurà de constituir una garantia provisional per un import del 3% del pressupost del contracte, IVA exclòs.

A efectes del càlcul de la garantia provisional, es prendrà com a valor del pressupost del contracte la quantitat de 300.000,00 Euros, IVA exclòs, quantitat resultant del cànon anual establert en la clàusula segona (6.000,00 Euros), multiplicat pel termini màxim de vigència del dret de superfície (50 anys).

**El licitador haurà d'ingressar a la caixa municipal (Departament d'Intervenció) la garantia provisional, per un import de NOU MIL EUROS (9.000,00 EUR) i adjuntar el resguard acreditatiu (carta de pagament) de la seva constitució dins el SOBRE NÚMERO 1, abans que finalitzi el termini establert per presentar les proposicions.**

**El licitador que no constitueixi la garantia provisional dins els termes establerts quedarà exclòs automàticament de la licitació.**

La garantia provisional serà retornada als interessats, sempre i quan ho sol·licitin, immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte.

Les garanties es poden prestar en qualsevol de les formes que preveu l'article 84 de la LCSP.

#### **15. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Vist que el valor estimat del contracte ascendeix a TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 EUR) i la concessió del dret real abasta més de cinc anys, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), serà el Ple de la Corporació.

#### **16. CONDICIONS D'APTITUD DELS LICITADORS**

1. Les condicions d'aptitud dels empresaris seran tal com estableix l'article 43 de la LCSP:

1.1 Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.2 Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. No poden contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies incloses en l'article 49 de la LCSP.

## **17. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR**

1. Els participants han d'acreditar l'aptitud per a contractar tal com estableix l'article 61 de la LCPS:

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

1.2. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que són nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

1.3. Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova de la no-concurrencia d'una prohibició de contractar serà tal com estableix l'article 62 de la LCSP:

2.1. La prova, per part dels empresaris, que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.2. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista a la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència econòmica i financera de l'empresari, tal com estableix l'article 64 de la LCSP, es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

3.1 Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

3.2 Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

3.3 Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

4. La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà per tots els mitjans següents:
- 4.1 Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys relacionats amb tipus d'equipament a construir i gestionar i, en general, amb serveis funeraris.
  - 4.2 Relació de les obres executades durant els darrers cinc anys, avalat per certificat indicant l'import, les dates i lloc d'execució. Especificant l'equip redactor dels projectes, l'equip tècnic per a l'execució de les obres i l'equip tècnic per a la prestació del servei d'exploració.
  - 4.3 Declaració indicant els tècnics o unitats tècniques, que es trobin o no integrades dins l'empresa, que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables de control de qualitat.
  - 4.4 Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i directius de l'empresa, i particularment del responsable o responsables de les obres.
  - 4.5 Mesures de gestió medi ambientals que l'empresari aplicarà per la gestió del contracte.
  - 4.6 Declaració referent a la plantilla anual de l'empresa.
  - 4.7 Declaració indicant la maquinària, material i equips tècnics que l'empresa disposarà.

## **18. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es portarà a terme atenent a diversos criteris valoració, sense atendre exclusivament el valor econòmic de la inversió a efectuar i que s'adeqüi millor a les necessitats municipals, fins a un màxim de 100 punts possibles. Els criteris de valoració d'ofertes per ordre decreixent d'importància i la seva puntuació són:

### **CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA (10 per cent):**

#### **Oferta del cànon fix anual: 10 punts**

Es donaran fins a un màxim de 10 punts a aquelles ofertes les quals millorin el cànon fix anual. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui el cànon més alt ( $X_{iMAX}$ ). S'atribuirà a les propostes restants ( $X_i$ ) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

( $X_{iMAX}$ ): proposta de cànon més alt.

( $X_i$ ): proposta cànon corresponent a la oferta "i".

Proposta ( $X_{iMAX}$ ) = P

Proposta ( $X_i < X_{iMAX}$ ) =  $(X_i / X_{iMAX}) \times P$  (Es tindran en compte dos decimals).

En l'import de l'oferta s'entendran no compresos a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, assignant la puntuació de zero punts.

### **CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (90 per cent):**

S'inclouran aquells documents que siguin precisos per a la valoració del criteris que depenen d'un judici de valor.

#### **1. Avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions: fins a 35 punts**

Es valorarà l'avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions a realitzar, es tindrà en compte les característiques mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, amb definició de qualitats constructives, espais comuns, format i característiques dels espais, detall dels serveis que presentaran i altres elements que el licitador consideri d'interès per concretar la configuració, dimensions, capacitat, instal·lacions, serveis en general.

#### **2. Avantprojecte de gestió del tanatori: fins a 35 punts**

Es valorarà l'avantprojecte de gestió del tanatori, amb la justificació de la seva viabilitat econòmica i financera (inversions, balanços, proposta de preus...) tenint en compte les característiques mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte.

#### **3. Altres aspectes: fins a 20 punts**

Es valorarà la memòria explicativa d'altres aspectes, objectes del contracte, que poden representar una millora en la oferta i a criteri del licitador.

En compliment de l'article 134 de la LCSP es constituirà un comitè, compost de 3 membres amb qualificació apropiada, format per experts no integrats en l'òrgan proponent als quals els correspondrà avaluar les ofertes.

### **19. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

Les proposicions per a la licitació s'han de presentar en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent s'hi farà constar el contingut, enunciat numèricament.

Els sobres s'han de presentar, juntament amb una instància, en el Registre d'Entrada General de l'Ajuntament de Tordera, Plaça Església, 2, codi postal 08490, de Tordera, de dilluns a divendres, de 9,00 a 14,00 hores. En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dia següent hàbil. Com a acreditació, es donarà a la persona que els presenti una còpia de la instància en el qual constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia de la presentació.

De la mateixa manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (937643853) o telegrama el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si l'òrgan de contractació la rep després de la data i hora del termini assenyalat en l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **20. MANERA COM S'HAN DE PRESENTAR LES OFERTES**

Amb caràcter general, les proposicions es presentaran en dos sobres numerats correlativament.

**A. EL SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Contindrà, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic, la documentació següent que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui. Fotocòpia compulsada del CIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual hi hagi el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

3) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

4) Document o resguard d'haver constituït i dipositat a la caixa municipal la garantia provisional, quan s'hagi exigit.

5) Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

“En/Na ..... amb NIF número ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data ..... i amb número de protocol ..... /o document, CIF número ....., domiciliada a ..... carrer ....., número .....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 43 a 73 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data signatura del licitador)”

6) Acreditació de la solvència. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'hauran d'acreditar, a criteri de l'òrgan de contractació, tenint en compte l'objecte del contracte, l'import i les característiques:

- Solvència financera

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres i justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, d'un import segons la legislació vigent.

b) Comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

- Solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà per tots els mitjans següents

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers cinc anys relacionats amb tipus d'equipament a construir i gestionar i, en general, amb serveis funeraris.

b) Relació de les obres executades durant els darrers cinc anys, avalat per certificat indicant l'import, les dates i lloc d'execució. Especificant l'equip redactor dels projectes, l'equip tècnic per a l'execució de les obres i l'equip tècnic per a la prestació del servei d'exploració.

c) Declaració indicant els tècnics o unitats tècniques, que es trobin o no integrades dins l'empresa, que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables de control de qualitat.

- d) Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i directius de l'empresa, i particularment del responsable o responsables de les obres.
- e) Mesures de gestió medi ambientals que l'empresari aplicarà per la gestió del contracte.
- f) Declaració referent a la plantilla anual de l'empresa.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equips tècnics que l'empresa disposarà.

7) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8) Domicili. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

9) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que per a l'adjudicació pretenguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la Llei de contractes del sector públic hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora es dedica específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix l'esmentada disposició addicional.

**B) EL SOBRE NÚMERO 2. OFERTA ECONÒMICA.** Continirà l'oferta del cànon, que podrà ser millorat a l'alça, en el qual s'expressarà el preu sense impostos. Es seguirà el model següent:

“OFERTA DEL CÀNON

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la....., ES COMPROMET a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat del cànon anual de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres).

A aquest import se li afegirà import corresponent a IVA o impostos vigents d'aplicació en el moment efectiu del pagament.

(Lloc, data i signatura del licitador)”

**C) EL SOBRE NÚMERO 3. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.** Contindrà la documentació que depèn d'un judici de valor.

1. L'avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions a realitzar, es tindrà en compte les característiques mínimes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte, amb definició de qualitats constructives, espais comuns, format i característiques dels espais, detall dels serveis que presentaran i altres elements que el licitador consideri d'interès per concretar la configuració, dimensions, capacitat, instal·lacions, serveis en general.

2. L'avantprojecte de gestió del tanatori, amb la justificació de la seva viabilitat econòmica i financera (inversions, balanços, proposta de preus...) tenint en compte les característiques mínimes del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte.

3. Altres aspectes que poden representar una millora en la oferta.

## **21. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I ALTRES REQUISITS**

Les proposicions es presentaran dins el termini fixat en l'anunci de la licitació. Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

## **22. CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix l'apartat 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la LCSP, estarà presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i formaran part d'ella com a vocals la Secretària i la Interventora, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació o membres de la mateixa, sense que el seu número en total sigui inferior a tres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

## **21. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES**

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes, es designaran les persones que compondran la mesa de contractació d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, de la Llei de contractes del sector públic, i l'article 21 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 130.1 de la Llei de contractes del sector públic l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

b) Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el sobre núm. 1, ho comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa declararà admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats en l'article 130 de la Llei i es procedirà, si escau, a l'examen i la valoració de la solvència, segons el que estableix l'article 82 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i es farà declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

d) Conclosa la fase anterior, se celebrarà l'acte públic d'obertura de les proposicions al lloc i el dia que prèviament s'hagi assenyalat, que es desenvoluparà de conformitat amb allò que estableix l'article 83 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

A aquests efectes, quan per a la valoració de les ofertes s'hagin de tenir en compte criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, en l'acte anterior només s'efectuarà l'obertura de les documentacions relatives a ells, obrint el sobre o, si és el cas, l'arxiu electrònic corresponent als criteris no quantificables automàticament i lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació que conté. Així mateix, es fixarà la data per a la celebració de l'acte d'obertura de la resta de la proposició si no s'ha fet ja en el plec de clàusules administratives particulars, i es deixarà constància documental de totes les actuacions.

En tota la resta, aquest acte es desenvoluparà seguint les formalitats previstes en els articles 26 i 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el que aquests no prevegin, les previstes en l'article 83 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El dia i l'hora assenyalats en el plec o donats a conèixer en l'acte anterior, s'obrirà la documentació relativa als criteris d'adjudicació la ponderació dels quals s'hagi de fer

mitjançant l'aplicació de fórmules, que començarà per la lectura de la valoració assignada als elements de l'oferta que s'hagin de ponderar segons els judicis de valor, i després s'obriran els sobres o els arxius electrònics i se'n donarà a conèixer el contingut.

## **22. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIVA**

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els terminis definitius del contracte i es publicarà de conformitat amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En tot cas, l'adjudicació provisional dels contractes corresponents s'haurà d'efectuar en el termini màxim de vint dies naturals, comptats des del dia que se sol·licitin les ofertes.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i l'impost sobre activitats econòmiques.
- Resguard de la garantia definitiva i, si escau, de la garantia complementària exigida. Quan així s'admeti en el quadre de característiques, la constitució d'aquestes garanties es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
- Quan s'exigeixi expressament d'acord amb el que estableix l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.
- Declaració responsable de complir amb totes les obligacions referents a la prevenció de riscos laborals dels seus treballadors d'acord amb la normativa vigent.
- Documentació acreditativa que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor que cobreixi qualsevol dany que es pugui ocasionar a tercers, juntament amb el darrer rebut del pagament de la pòlissa.
- Declaració relativa al compliment amb totes les obligacions referents a la Llei Orgànica la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents, si s'escau.
- Per a aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada per l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Tordera.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

### **23. GARANTIA DEFINITIVA**

El que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir una garantia definitiva del cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

A efectes del càlcul de la garantia definitiva, es prendrà com a valor d'adjudicació la quantitat resultant del cànon anual ofertat, multiplicat pel termini màxim de vigència del dret de superfície (50 anys).

Les garanties es poden prestar en qualsevol de les formes que preveu l'article 84 de la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 88 de la LCSP.

### **24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU I ELEVACIÓ A ESCRIPTURA PÚBLICA**

S'efectuarà la formalització del contracte administratiu en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, a més, l'adjudicatari queda obligat a formalitzar la corresponent escriptura pública i la corresponent inscripció al Registre de la Propietat en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de formalització del contracte administratiu de l'adjudicació del contracte.

### **25. DRETS I DEURES DEL SUPERFICIARI**

Els drets i obligacions seran els que sorgeixin d'aquest Plec de clàusules, que tindrà caràcter contractual, i del contracte signat per ambdues parts, així com els derivats de la Legislació aplicable.

#### **A) Drets i obligacions del superficiari**

- L'adjudicatari haurà de destinar el terreny a la construcció i explotació privada d'un tanatori.

Amb aquesta finalitat haurà de presentar, en el termini de 6 mesos des de la signatura de l' escriptura de constitució del dret de superfície, el projecte tècnic corresponent que respondrà a les característiques contemplades a la seva oferta i a les característiques definides al Plec de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte.

Una vegada l' Ajuntament manifesti la seva conformitat amb el projecte, es procedirà a la tramitació de la corresponent llicència d' obres.

- Les obres del projecte s' iniciaran abans de 1 any d' haver obtingut la llicència municipal i s' executaran d' acord amb el projecte aprovat per l' ajuntament, i l' adjudicatari assumirà, també el seu càrrec, la conservació, el manteniment, i en general, totes les despeses necessàries pel funcionament i seguretat de l' edifici i instal·lacions i el desenvolupament dels serveis que es portin a terme.
- Destinarà l' immoble a les activitats pròpies i específiques que constitueixen la finalitat del dret de superfície, en les condicions que resultin d' aquest plec.
- Sense consentiment previ i exprés de la Corporació municipal, no podrà transmetre a tercers, total o parcialment, el dret de superfície. No podrà, en cap cas, dividir l' edifici en propietat horitzontal ni practicar segregacions de cap classe.
- Subscriurà una pòlissa d' assegurances contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixin en tot moment el valor real i actualitzat de l' edifici i les seves instal·lacions. En cas de sinistre, les indemnitzacions s' aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l' immoble. També assegurarà la responsabilitat civil que es derivi de l' estat de conservació i ocupació de la finca i del funcionament dels serveis que prestin, quedant assegurat en tot moment qualsevol dany que es pogués causar a tercers.
- Facilitarà tota la informació sobre la gestió i funcionament de la residència que li requereixi l' Ajuntament.
- Aniran a càrrec del superficiari els impostos, taxes i contribucions especials que legalment li corresponguin.
- Si s' extingeix el dret de superfície, la propietat de totes les obres, construccions i instal·lacions revertiran a l' Ajuntament en bon estat d' ús, sense indemnització o contraprestació de cap tipus a favor del superficiari.
- L' extinció del dret de superfície per acompliment del termini, comportarà automàticament la de qualsevol dret, real o personal, constituït pel superficiari, de manera que la reversió al municipi de les obres i instal·lacions es produeixi sense càrregues, gravàmens o afectacions de cap mena i lliure d' arrendataris i ocupants.
- Les altres obligacions que resultin d' aquest Plec i de les normes legals i reglamentàries aplicables, incloses la tramitació i obtenció de les llicències i permisos municipals i de la Generalitat per a l' exercici de l' activitat.

#### **B) Drets i obligacions de l' Ajuntament**

- L' Ajuntament té dret a rebre la contraprestació pactada amb el superficiari.
- Una vegada extingit el dret de superfície, l' Ajuntament té dret a la reversió de tot l' edificat.

### **26. EXTINCIÓ DEL DRET DE SUPERFÍCIE**

S' extingirà el dret de superfície per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de 50 anys

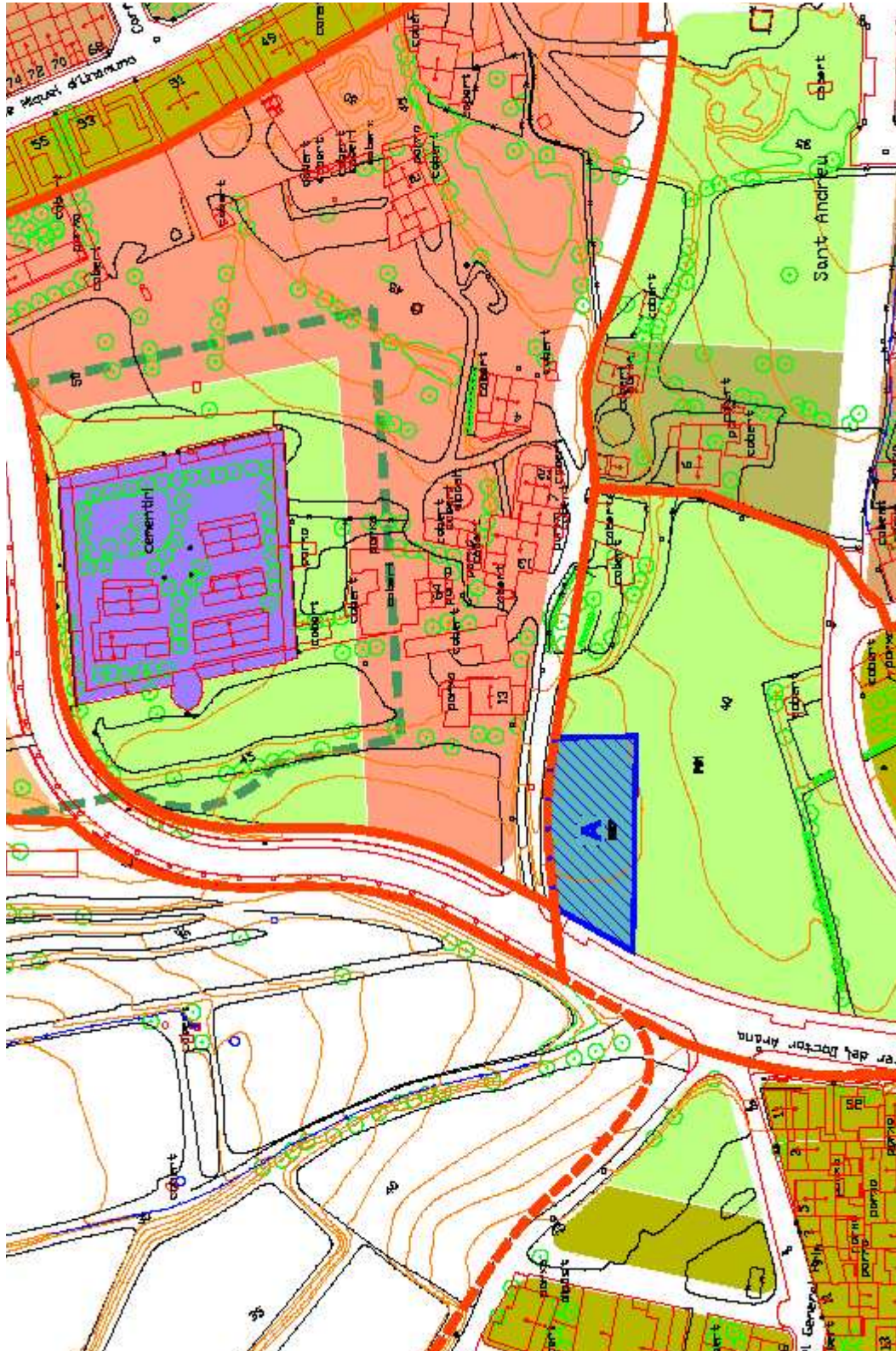
- La renúncia o desistiment del superficiari, comunicada a l' Ajuntament amb una anticipació mínima d' un any.

- L' incompliment molt greu d' alguna de les obligacions del superficiari, prèvia la tramitació d' expedient amb la seva audiència i la concessió, en tot cas, d' un termini adequat per subsanar les deficiències i reparar els danys causats. En particular, es consideraran motius d' extinció del contracte els següents:

- a) L' incompliment de les obligacions urbanístiques, de la realització i finalització de la construcció dins el termini assenyalat
- b) La no destinació de l' immoble a les activitats i serveis que constitueixen la finalitat del contracte
- c) La transmissió total o parcial del dret de superfície sense el consentiment previ i exprés de l' Ajuntament o la realització de divisions o segregacions.
- d) L' incompliment reiterat de l' obligació relativa al pagament del preu.

L'extinció no generarà pel superficiari el dret a indemnització o compensació de cap classe.

## ANNEX. PLÀNOL



# **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN DRET DE SUPERFÍCIE SOBRE UNA FINCA MUNICIPAL AL TERME MUNICIPAL DE TORDERA PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ PRIVADA D'UN TANATORI**

## **1. OBJECTE**

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de fixar les condicions mínimes que han de complir la construcció, les instal·lacions i el servei de tanatori.

## **2. EQUIP REDACTOR**

Un equip tècnic redactor encapçalat com a mínim per un arquitecte superior que serà qui redactarà el projecte objecte del contracte, també formarà part de l'equip redactor un enginyer superior.

L'equip redactor podrà incorporar, en qualitat de membres integrants o com assessors, altres professionals experts en la matèria.

L'autoria dels treballs recau en l'equip redactor.

L'autor dels documents es responsabilitza plenament de les solucions plantejades (definicions, càlculs, amidaments i d'altres continguts del document).

El director de l'equip tècnic presentarà un Pla de treball per a l'execució de les obres i posada en funcionament del servei, i s'obliga a complir el calendari proposat.

El director del projecte serà el responsable de l'equip de treball, i de la coordinació del seu equip. Els plànols en format paper hauran d'anar signats per l'arquitecte director/a, que signarà la documentació integrant del projecte.

Qualsevol canvi en els membres de l'equip tècnic i professional caldrà ser notificat a l'Ajuntament.

## **3. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL**

L'adjudicatari definitiu serà qui contractarà l'equip tècnic redactor del projecte i assumirà totes les despeses referents a la redacció del projecte, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut.

L'equip tècnic no podrà introduir modificacions durant l'execució del projecte sense el consentiment de l'Ajuntament de Tordera.

## **4. CONTINGUT MÍNIM DELS AVANTPROJECTES:**

Els licitadors presentaran un avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions i un avantprojecte de gestió del tanatori.

L'avantprojecte tècnic de les obres i instal·lacions a realitzar amb definició de les qualitats constructives, espais comuns, format i característiques de les habitacions, detall dels serveis que prestarà el tanatori i altres elements que el licitador consideri

d'interès per concretar la configuració, dimensions, capacitat, instal·lacions, serveis, i en general caràcter del tanatori.

Com a mínim ha de contenir la següent documentació:

- 1) Memòria
- 2) Plec de condicions.
- 2) Plànols representatius de la situació, dimensions i altres circumstàncies.
- 3) Plànols de les obres que s'hagin d'executar,
- 4) Pressupost.
- 5) Programa d'execució dels treballs.
- 6) Estudi de Seguretat i Salut.

Relació de la documentació que ha d'incloure la memòria de l'avantprojecte de les obres i instal·lacions.

- Antecedents:

- a) Propietat del sòl i dades urbanístiques.
- b) Descripció de les característiques de l'entorn: Resum de l'estudi topogràfic, límits i condicionants físics propers; Resum de les característiques geotècniques bàsiques que incideixen en el planejament del projecte.
- c) Localització i característiques dels serveis existents (clavegueram, aigua potable, il·luminació, baixa tensió, gas, telefonia i altres instal·lacions).

- Descripció del projecte:

a) Descripció de l'obra. Ha d' incloure totes les unitats d' actuació principals: condicionament del terreny i moviments de terres, estructura i fonamentació, coberta, façana, revestiments, pavimentació, fusteria, instal·lacions, urbanització, connexió de les instal·lacions al xarxa de serveis.

b) Descripció de les fases en què es preveu desglossar l'obra.

- Pla de control de qualitat.

Normativa de referència: El projecte haurà de complir la normativa estatal i autonòmica vigent en matèria de construccions i instal·lacions d'aquest tipus, així com amb el planejament urbanístic municipal.

El pressupost de l'avantprojecte de les obres i instal·lacions ha de contenir:

- Amidaments.
- Justificació de preus.
- Pressupost General.
- Resum del pressupost.

El plànol de situació ha de tenir en compte la parcel·la indivisible propietat de l'Ajuntament de Tordera, on es pretén construir l'edifici que serà destinat a tanatori,

situat al costat del "Cementiri antic" de Tordera, i amb una superfície aproximada de 1.063 m<sup>2</sup>.

L'avantprojecte tècnic de gestió del tanatori, amb la justificació de la seva viabilitat econòmica i financera (inversions, balanços, proposta de preus...).

A la memòria de l'avantprojecte s'hi ha de fer constar una descripció detallada dels serveis que es prestaran.

## **5. NORMATIVA A TENIR EN COMPTE PER PART DELS LICITADORS**

En quant a la normativa urbanística com a mínim es tindrà en compte:

- 1) Planejament urbanístic general del municipi de Tordera.
- 2) Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, i Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.
- 3) Altra legislació i normativa urbanística i ambiental aplicable.

Com a mínim es tindrà en compte la normativa tècnica general aplicable als projectes d'edificació d'acord amb el CTE:

- 1) Llei d'Ordenació de l'Edificació.
- 2) Codi Tècnic de l'Edificació, Codi Tècnic de l'Edificació aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març ( BOE de 28.03.06) modificat per Reial Decret 1371/2007 i rectificat en el BOE de 25.01.08:
- 3) Normes per a la redacció de projectes i direcció d'obres,
- 4) Llei de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
- 5) Condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminatori de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificats.
- 6) Infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions,
- 7) Normativa de seguretat i contra incendis , així com protecció enfront el sorolls.
- 8) Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
- 9) Reial Decret 105/2008, d' 1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició
- 10) NCSE-02 Norma de Construcció Sismorresistent.
- 11) I altra normativa aplicable.

En quant a la normativa assistencial aplicable a les entitats, serveis i establiments socials, com a mínim es tindrà en compte tant per la construcció com per l'explotació del servei de tanatori, la que es detalla a continuació:

Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.