

BASES PER PARTICIPAR AL COMERÇ AL CARRER 2018

1. Data i horari:

Divendres 3 d'agost de 2018 de 17:00 a 22:00

2. Ubicació

La ubicació de les parades serà al Carrer Ciutadans, al Carrer Sant Ramon i al Camí Ral, des de la Cooperativa fins Folch i Torres, principalment.

En el cas que s'hagi d'ampliar s'estendrà fins a la Plaça de l'Ajuntament.

Així mateix, per tal que hi hagi el màxim de concentració de parades, l'Ajuntament plantejarà, si s'escau, una reducció del circuit comercial.

3. Requisits de participació

- Comerços i Serveis establerts a Tordera.
- Entitats sense ànim de lucre de Tordera
- Associacions o entitats sense ànim de lucre de fora de Tordera
- Artesans o venedors en parades de venda no sedentària que complementin l'oferta comercial existent (bijuteria, objectes de regal, alimentació, complements personals, cosmètica,...)

4. Sol·licituds i documentació a presentar

Les sol·licituds es poden presentar des **del dilluns 11 de juny al divendres 20 de juliol de 2018**.

S'han de presentar al l'ÒAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Tordera, Plaça Església, 2. De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00.

També es poden enviar utilitzant la seu electrònica.

Documentació a presentar, juntament amb la sol·licitud de de participació:

- En tots els casos:
 - Fotocòpia del DNI/NIF del sol·licitant i/o del representant
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 120.000,00.-€
 - Rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil
- En el cas de parades de venda no sedentària:
 - En el cas de persona física o jurídica: últim rebut autònoms o de l'impost de societats degudament liquidat
 - Si s'actua en nom d'entitat sense ànim de lucre: documentació relativa a la mateixa que acrediti que s'actua en nom d'aquesta
 - CARNET D'ARTESÀ expedit per l'autoritat competent acreditatiu de l'activitat desenvolupada, en el cas de fabricació pròpia

Acció social i Promoció Econ. - Promoció econòmica

Núm.Expedient: 2018 / 2131

- En el cas que els productes o mercaderies no siguin de producció pròpia, factures i albarans que acreditin la procedència de les mercaderies
- CERTIFICAT DE FORMACIÓ EN MANIPULACIÓ D'ALIMENTS O SEGURETAT ALIMENTÀRIA de les persones que estiguin a la parada de venda d'alimentació
- En el cas de CREPERIES, XURRERIES, FOODTRUCKS a més:
 - Manual d'instruccions signat per un tècnic competent
 - Certificat d'instal·lació de baixa tensió registrat a indústria i signat per instal·lador electricista autoritzat

5. Espais

Carrer Ciutadans i Carrer Sant Ramon:

- L'espai de la parada serà de 3 metres lineals per 2 de profunditat. Com a màxim, es podran sol·licitar 2 espais de 3 metres lineals
- En el cas de portar carpa, aquesta haurà de ser de **2 metres de profunditat**, com a màxim.

Camí Ral

- L'espai de la parada serà de 3 metres lineals per 2 de profunditat. Com a màxim, es podran sol·licitar 2 espais de 3 metres lineals
- En el cas de portar carpa, aquesta haurà de ser de **3 metres de profunditat**, com a màxim.

6. Material

L'Ajuntament cedirà als participants el material necessari per fer la seva parada:

- ⇒ 1 tauló de 240cmx60cm
- ⇒ 2 cavallets
- ⇒ 2 cadires

Així mateix proveirà de punts de llum per poder connectar endolls i donar llum a les parades.

L'Ajuntament disposa de 10 carpes de 2x3. Aquestes es podran deixar a canvi d'una fiança de 85€.

Les carpes es deixaran per rigorós ordre d'inscripció i es prendrà com a referència la data i el número de registre de la sol·licitud. **El pagament de la fiança es farà efectiu quan es comuniqui la seva disponibilitat.**

7. Inscripcions

Es farà un control de totes les sol·licituds presentades i s'ordenaran per ordre d'inscripció segons les següents prioritats:

- a) Tenir un comerç a Tordera
- b) Artesans Locals
- c) Associacions Locals
- d) Altres Artesans/associacions no locals

8. Acceptació de participació a la Fira i pagament de la fiança

1. Un cop acomplerts els requisits especificats a l'apartat 6, es portarà a terme la concessió de la llicència d'ocupació de via pública corresponent mitjançant Decret d'Alcaldia, previ informe proposat del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tordera.
2. L'àrea de Promoció econòmica contactarà amb els sol·licitants acceptats per participar a la Fira, que vulguin una carpa i aquests disposaran de tres dies per fer ingrés de la fiança, per prestació de la carpa, corresponent al número de compte que l'Àrea els indicarà. **No es permet fer cap ingrés si l'àrea no ha contactat amb els sol·licitants per indicar que ha estat acceptat.**

Cada sol·licitant haurà de trametre per correu electrònic el comprovant de pagament a :
fira@tordera.cat

3. Per recuperar la fiança s'haurà de sol·licitar mitjançant instància normalitzada i indicant el número de compte corrent on retornar-la.

Aquesta es retornarà i es farà informe favorable, un cop l'organització hagi comprovat el retorn de la carpa en les mateixes condicions que s'ha deixat i prèvia comprovació que no s'ha malmès cap element estructural que requereixi reparació.

9. Distribució dels espais

Un cop tancat el període d'inscripcions, l'Àrea farà la distribució de les parades en funció de l'espai disponible.

10. Alimentació

En cas de venda d'aliments és imprescindible presentar el Certificat de Manipulador d'aliments amb la Sol·licitud. Les entitats i associacions que vulguin participar no podran vendre productes d'alimentació (coques, pastes, galetes, entrepans, begudes,...)

11. Muntatge i desmuntatge

El Comerç al carrer s'iniciarà a les 17:00 hores i restarà obert fins a les 22.00 hores. El muntatge de les parades serà a partir de les 15.30 hores i, el desmuntatge, en finalitzar l'activitat, a partir de les 22:00.

A partir de les 16:30 hores cap vehicle podrà accedir al circuit comercial, i per tant, un cop passat aquest període horari, l'espai restarà tancat sota la supervisió de l'Ajuntament.

Cada parada respectarà el lloc d'ubicació i l'espai de parada concedit i en cap cas, s'obstaculitzarà l'entrada i sortida.

L'Ajuntament facilitarà l'espai necessari i designat per a la parada i el material de les parades: taules, cavallets, cadires, toma elèctrica i d'aigua, si s'escau.

Els expositors hauran de portar un allargador per arribar a les connexions elèctriques i un punt de llum.

El muntatge i desmuntatge de les parades anirà a càrrec de les persones sol·licitants.

12. Seguretat

Cada expositor serà totalment responsable del contingut de la seva parada. L'Ajuntament no es farà responsable del material de la fira i/o objectes personals, ni de la seva pèrdua o subtracció.

13. Aspectes conjunturals

En cas de pluja, l'Ajuntament de Tordera, es reserva el dret d'anul·lar i posposar la data de celebració del Comerç al Carrer.

14. Altres serveis

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar o no la instal·lació de parades el dia 3 d'agost per incompliment d'aquesta normativa.

En tot allò no indicat en les presents normes, l'Ajuntament estudiarà oportunament els suggeriments, les peticions o les reclamacions.

La inscripció de les parades al Comerç al Carrer de Tordera implica l'acceptació d'aquesta normativa.

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL COMERÇ AL CARRER 2018

1. DADES PERSONALS

1.1 SOL·LICITANT / RAÓ SOCIAL

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil per rebre per SMS un número de PIN per accedir al document.

2. SOL·LICITO

Participar com a expositor al "Comerç al carrer" que se celebrarà el proper divendres 3 d'agost de 2018.
--

3. TIPUS DE COMERÇ

<input type="checkbox"/> Comerç i/o servei establert a Tordera	
Nom de l'establiment :	
Adreça de l'establiment :	
Ubicat al circuit comercial :	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Producte/servei a comercialitzar :	
Descomptes/promoció a oferir* :	

<input type="checkbox"/> Parades venda no sedentària	
Nom de la parada :	
Producte/servei a comercialitzar :	
Descomptes/promoció a oferir* :	

*Es publicitarà en el programa d'activitats els establiments/parades que ofereixin descomptes i/o promoció.

Proposta d'activitat, taller o presentació *
Nom del taller:
Descripció del taller (incloure la durada, el públic a qui va dirigit, etc):

*Formarà part del programa d'activitats.

Acció social i Promoció Econ. - Promoció econòmica

Núm.Expedient: 2018 / 2131

4. SOL·LICITUD D'ESPAI

<input type="checkbox"/> Metres de la parada :	_____ m x _____ m = _____ m2
<input type="checkbox"/> Porto carpa ?	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sí Mides de la carpa : _____ m x _____ m = _____ m2

5. NECESSITATS DE MATERIAL O D'ALTRES SERVEIS

Descripció material	Quantitat
<input type="checkbox"/> Tauló	
<input type="checkbox"/> Cavallets	
<input type="checkbox"/> Cadira	
<input type="checkbox"/> Carpa 3x2 *	
<input type="checkbox"/> Altres :	

*L'Ajuntament disposa de 10 carpes. S'assignaran per ordre d'inscripció i només 1 per sol·licitud. S'haurà de dipositar una fiança de 85€ quan es confirmi la seva disponibilitat i adjudicació.

6. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia DNI/NIF del sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
<input type="checkbox"/>	Rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil.
	En el cas de parades de venda no sedentària:
<input type="checkbox"/>	Rebut autònoms o impost de societats liquidat, segons correspongui.
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de la representació de l'entitat sense ànim de lucre, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Carnet d'artesà expedit per l'autoritat competent acreditatiu de l'activitat desenvolupada, en el cas de fabricació pròpia.
<input type="checkbox"/>	Factures i albarans acreditatius de la procedència de les mercaderies, per productes o mercaderies que no siguin producció pròpia.
<input type="checkbox"/>	Certificat de formació en manipulació d'aliments o seguretat alimentària de les persones que estiguin a la parada de venda d'alimentació
	En el cas de creperies, xurreries, foodtrucks a més :
<input type="checkbox"/>	Manual d'instruccions signat per un tècnic competent.
<input type="checkbox"/>	Certificat d'instal·lació de baixa tensió registrat a indústria i signat per instal·lador electricista autoritzat.

Tordera, _____ de/d' _____ de
Signatura,

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat Promoció econòmica responsabilitat de l'Ajuntament de Tordera. Conforme als articles 15 i 16 de la LOPD 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'OAC-Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera.