

BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA I BATXILLERAT

Article 1. OBJECTE

Les següents bases tenen per objecte regular el procés d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, així com el reconeixement de possibles bonificacions.

Article 2. AMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'aplicaran a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat de Tordera que siguin usuaris/àries del servei de transport escolar no obligatori i que estiguin empadronats/des al municipi de Tordera o bé siguin de Fogars de la Selva o de la part de Mas Reixach que pertany al municipi de Palafolls.

Article 3. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La inscripció al servei de transport escolar és obligatòria i es formalitzarà mitjançant la presentació d'una instància normalitzada (que s'aprovarà juntament amb una convocatòria específica¹), en la qual hi constarà com a mínim la informació següent:

- a) Dades de la persona sol·licitant (mare/pare i/o tutor legal de l'infant o jove a inscriure): nom i cognom, número de DNI/NIE i telèfon de contacte. *
- b) Dades de l'infant a inscriure: nom i cognoms, adreça, urbanització o veïnat, ubicació de la parada, curs escolar i escola.*
- c) Dades de la/les persona/es autoritzada/es a recollir l'infant o jove: nom i cognoms i número de DNI/NIE.*
- d) Consentiment del/la pare/mare i/o tutor legal de l'infant o jove per anar sol de la parada al seu domicili.*
- e) Dades per a la domiciliació bancària de la taxa, titular, número de DNI/NIE i número de compte corrent amb IBAN.*

¹ S'aprovarà una convocatòria específica per al procés d'inscripció per el servei de transport escolar cada curs escolar.

- f) Dades d'altres persones de contacte si es dóna el cas de necessitat: nom i cognoms, vincle familiar, adreça i telèfon.
- g) Lectura i acceptació expressa de les presents bases reguladores del servei de transport escolar no obligatori.*

Per a realitzar la inscripció és imprescindible emplenar els camps assenyalats amb “*”.

La instància d'inscripció s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal (www.tordera.cat)-. Les sol·licituds, la documentació i el termini de presentació es concretarà cada any a la convocatòria específica abans esmentada.

Aquelles persones usuàries que no es trobin al corrent de pagament de la taxa del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi, no podran fer la inscripció per accedir al servei fins que no regularitzin aquesta situació.

L'Ajuntament de Tordera atindrà totes les sol·licituds que es presentin dins el termini d'inscripció i els ha de donar resposta abans de l'inici del curs escolar.

Les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a l'inici del curs escolar es resoldran en un període no superior a 15 dies.

No es podrà fer reserva de places de transport escolar d'un curs per l'altre. Els/Les alumnes que vulguin utilitzar el transport escolar hauran de fer, per a cada curs, una nova inscripció.

Article 4. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Un cop acabat el termini per a la presentació de sol·licituds d'inscripció, es reunirà la Comissió d'assignació de rutes, parades i places del servei de transport escolar no obligatori, que estarà formada pel Regidor/a Delegat/a de transport, per un/a administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals i per un/a Representant de l'empresa del transport escolar.

La Comissió, en primer lloc, determinarà les rutes i parades en funció de les sol·licituds d'inscripció, tenint en compte que hi ha d'haver un mínim de 5 alumnes per establir una ruta i/o parada.

En funció de les rutes i parades, la Comissió procedirà a l'assignació de places entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequades.

Si es produeix una demanda de places en determinades rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, s'assignaran les places per ordre de registre d'entrada, quedant la resta d'alumnes en llista d'espera per si queda alguna vacant.

D'acord amb la proposta de la Comissió, l'assignació de places s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que es publicarà mitjançant el registre d'entrada de la sol·licitud a la web municipal i al tauler d'Anuncis.

Les persones usuàries poden sol·licitar canvis de ruta o de parada a l'Ajuntament de Tordera mitjançant escrit presentat a les oficines de l'OAC. Així mateix, poden presentar la renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. En qualsevol moment, però, poden tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.

Article 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

L'assignació d'una plaça comporta l'assumpció de les següents obligacions per part de les persones usuàries:

- Respectar la resta de persones usuàries i al personal amb qui comparteixen el servei, així com seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).
- Respectar la normativa pròpia del servei (cinturó, conductes de seguretat) i els elements del vehicle.
- Ser puntuals a la parada.

Article 6. PAGAMENT DE LA TAXA

Les persones usuàries del servei transport escolar no obligatori han d'abonar l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Tordera número 34, reguladora de la taxa del servei públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi (veure ANNEX 1).

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per les persones usuàries a la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar i s'efectuarà en els següents terminis:

- El pagament mensual es farà el dia 15 del mes anterior, a excepció del mes de setembre que s'efectuarà el dia 1 d'aquest mes.
- El pagament trimestral es farà els dies 1 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.
- El pagament anual es farà el dia 1 de setembre.

La manca de pagament en els terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei.

S'haurà d'abonar l'import mensual íntegre de la taxa amb independència del nombre de viatges que es prestin o de la utilització efectiva per part dels subjectes passius.

El fet de causar baixa, renúncia o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn de la taxa abonada del mes en el qual s'ha produït la baixa, renúncia o pèrdua del dret d'ús. En cas que les persones usuàries hagin optat pel pagament trimestral o anual, se'ls retornarà la part proporcional de l'import corresponent als mesos complerts en què no gaudiran del servei a partir del moment en què hagin presentat la sol·licitud de retorn per escrit.

Article 7. BONIFICACIONS

Les persones usuàries podran sol·licitar la concessió d'una bonificació de la taxa mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada conjuntament amb la documentació que s'especificarà a una convocatòria específica². La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que Serveis Socials sol·liciti a les administracions amb qui té conveni

² S'aprovarà una convocatòria específica per a les bonificacions per el servei de transport escolar cada curs.

d'interoperabilitat les dades necessàries per valorar la sol·licitud, en aplicació de la disposició addicional setena, de la Llei 2/2014, del 27 de gener (Habilitació de les administracions públiques competents en matèria de serveis socials), art. 102, publicat al DOGC núm. 6830 de 13 de març de 2015.

La instància de sol·licitud de bonificació s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal (www.tordera.cat)-. El termini de presentació es concretarà cada any a la convocatòria específica per a les bonificacions per el servei de transport escolar.

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera serà l'encarregada de valorar el tipus de bonificació a atorgar, en funció dels següents requisits:

- Estar empadronades al municipi de Tordera.
- Cursar el segon cicle d'educació infantil, primària o secundària en els centres educatius sufragats amb fons públics.
- No superar el llindar màxim de renda establerta en la convocatòria específica.

Els criteris de puntuació s'especificaran a la convocatòria esmentada.

Article 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS

El Servei Bàsic d'Atenció Social Tordera verificarà el compliment dels requisits establerts i la documentació necessària per adquirir la condició de persona beneficiària de la bonificació. Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits especificats a l'article 7 de les presents bases. En cas que manqui documentació necessària, es concedirà un termini de subsanació de 10 dies hàbils, transcorreguts els quals sense que s'hagi efectuat l'esmena, es considerarà que la persona desisteix de la sol·licitud, excepte que es tracti de documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques, segons la DA 7a de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

La valoració de les sol·licituds de bonificació del servei de transport escolar no obligatori es realitzarà seguint els criteris de puntuació detallats a la convocatòria específica per a les bonificacions per el servei de transport escolar i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia. El Decret, que haurà de ser motivat i que es notificarà a les persones interessades, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la

bonificació, sinó també sobre les sol·licituds que s'han exclòs per manca de compliment dels requisits necessaris i sobre les que s'han desestimat. En cas que s'estimi la sol·licitud, s'indicarà l'import de la bonificació.

Es preveu la possibilitat d'atorgament d'ajuts a alumnat nouvingut al municipi de Tordera en data posterior a la finalització de la convocatòria si hi ha romanen econòmic, així com també en aquells casos de vulnerabilitat sobrevinguda segons la valoració dels Serveis Socials de Tordera.

ANNEX 1. TAXES TRANSPORT ESCOLAR

PAGAMENT MENSUAL

1r. Germà	26,40 €
2n. Germà	17,95 €
3r. Germà	8,80 €

PAGAMENT TRIMESTRAL (5% de descompte)

1r. Germà (25,08 €/mes)	De setembre a desembre	100,32 €
	De gener a març	75,24 €
	D'abril a juny	75,24 €

2n. Germà (17,05 €/mes)	De setembre a desembre	68,20 €
	De gener a març	51,15 €
	D'abril a juny	51,15 €

3r. Germà (8,36 €/mes)	De setembre a desembre	33,44 €
	De gener a març	25,08 €
	D'abril a juny	25,08 €

PAGAMENT ÚNIC PER TOT EL CURS ESCOLAR (10% de descompte)

1r. Germà	237,60 €
2n. Germà	161,55 €
3r. Germà	79,20 €