

BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA I BATXILLERAT

Article 1. OBJECTE

Les següents bases tenen per objecte regular el procés d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, així com el reconeixement de possibles bonificacions.

Article 2. AMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'aplicaran a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat de Tordera que siguin usuaris/àries del servei de transport escolar no obligatori i que estiguin empadronats/des al municipi de Tordera o bé siguin de Fogars de la Selva o de la part de Mas Reixach que pertany al municipi de Palafolls.

Article 3. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La inscripció al servei de transport escolar és obligatòria i es formalitzarà mitjançant la presentació d'una instància normalitzada (veure ANNEX 1), en la qual hi constarà la informació següent:

- a) Dades de la persona sol·licitant (mare/pare i/o tutor legal de l'infant o jove a inscriure): nom i cognom, número de DNI/NIE i telèfon de contacte. *
- b) Dades de l'infant a inscriure: nom i cognoms, adreça, urbanització o veïnat, ubicació de la parada, curs escolar i escola.*
- c) Dades de la/les persona/es autoritzada/es a recollir l'infant o jove: nom i cognoms i número de DNI/NIE.*
- d) Consentiment del/la pare/mare i/o tutor legal de l'infant o jove per anar sol de la parada al seu domicili.*
- e) Dades per a la domiciliació bancària de la taxa, titular, número de DNI/NIE i número de compte corrent amb IBAN.*
- f) Dades d'altres persones de contacte si es dóna el cas de necessitat: nom i cognoms, vincle familiar, adreça i telèfon.

- g) Lectura i acceptació expressa de les presents bases reguladores del servei de transport escolar no obligatori.*

Per a realitzar la inscripció és imprescindible emplenar els camps assenyalats amb “*”.

La instància d'inscripció s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal (www.tordera.cat)- dins del període comprès entre el 13 de juny i l'1 de juliol, o el dia immediat hàbil posterior si qualsevol d'ells fos inhàbil, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

Aquelles persones usuàries que no es trobin al corrent de pagament de la taxa del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi, no podran fer la inscripció per accedir al servei fins que no regularitzin aquesta situació.

L'Ajuntament de Tordera atindrà totes les sol·licituds que es presentin dins el termini d'inscripció i els ha de donar resposta abans de l'inici del curs escolar.

Les sol·licituds que es presentin amb posterioritat a l'inici del curs escolar es resoldran en un període no superior a 15 dies.

No es podrà fer reserva de places de transport escolar d'un curs per l'altre. Els/Les alumnes que vulguin utilitzar el transport escolar hauran de fer, per a cada curs, una nova inscripció.

Article 4. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Un cop acabat el termini per a la presentació de sol·licituds d'inscripció, es reunirà la Comissió d'assignació de rutes, parades i places del servei de transport escolar no obligatori, que estarà formada pel Regidor/a Delegat/a de transport, per un/a administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals i per un/a Representant de l'empresa del transport escolar.

La Comissió, en primer lloc, determinarà les rutes i parades en funció de les sol·licituds d'inscripció, tenint en compte que hi ha d'haver un mínim de 5 alumnes per establir una ruta i/o parada.

En funció de les rutes i parades, la Comissió procedirà a l'assignació de places entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequades.

Si es produeix una demanda de places en determinades rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, s'assignaran les places per ordre de registre d'entrada, quedant la resta d'alumnes en llista d'espera per si queda alguna vacant.

D'acord amb la proposta de la Comissió, l'assignació de places s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que es notificarà a les persones interessades, tot informant-les de l'assignació de la plaça, la ruta, la parada i l'horari del servei de transport escolar, o, en el seu cas, la denegació de la plaça.

Les persones usuàries poden sol·licitar canvis de ruta o de parada a l'Ajuntament de Tordera mitjançant escrit presentat a les oficines de l'OAC. Així mateix, poden presentar la renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. En qualsevol moment, però, poden tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.

Article 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

L'assignació d'una plaça comporta l'assumpció de les següents obligacions per part de les persones usuàries:

- Respectar la resta de persones usuàries i al personal amb qui comparteixen el servei, així com seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).
- Respectar la normativa pròpia del servei (cinturó, conductes de seguretat) i els elements del vehicle.
- Ser puntuals a la parada.

Article 6. PAGAMENT DE LA TAXA

Les persones usuàries del servei transport escolar no obligatori han d'abonar l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Tordera número 34, reguladora de la taxa del servei públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi (veure ANNEX 2).

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per les persones usuàries a la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar i s'efectuarà en els següents terminis:

- El pagament mensual es farà el dia 15 del mes anterior, a excepció del mes de setembre que s'efectuarà el dia 1 d'aquest mes.
- El pagament trimestral es farà els dies 1 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.
- El pagament anual es farà el dia 1 de setembre.

La manca de pagament en els terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei.

S'haurà d'abonar l'import mensual íntegre de la taxa amb independència del nombre de viatges que es prestin o de la utilització efectiva per part dels subjectes passius.

El fet de causar baixa, renúncia o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn de la taxa abonada del mes en el qual s'ha produït la baixa, renúncia o pèrdua del dret d'ús. En cas que les persones usuàries hagin optat pel pagament trimestral o anual, se'ls retornarà la part proporcional de l'import corresponent als mesos complerts en què no gaudiran del servei a partir del moment en què hagin presentat la sol·licitud de retorn per escrit.

Article 7. BONIFICACIONS

Les persones usuàries podran sol·licitar la concessió d'una bonificació de la taxa mitjançant la presentació de la corresponent instància normalitzada (veure ANNEX 3), conjuntament amb la documentació que correspongui.

La instància de sol·licitud de bonificació s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) -on es facilitarà la instància o es podrà trobar també a la pàgina web municipal (www.tordera.cat)- dins del període comprès entre el 26 d'abril i el 31 de maig, o el dia immediat hàbil posterior si qualsevol d'ells fos inhàbil, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera serà l'encarregada de valorar el tipus de bonificació a atorgar, en funció dels següents requisits i dels criteris de puntuació especificats a l'ANNEX 4:

- Estar empadronades al municipi de Tordera.
- Cursar el segon cicle d'educació infantil, primària, secundària o batxillerat en els centres educatius sufragats amb fons públics.
- No superar el límit de 1.280 euros de renda disponible trimestral per persona de la unitat familiar.

Article 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIONS

El Servei Bàsic d'Atenció Social Tordera verificarà el compliment dels requisits establerts i la documentació necessària per adquirir la condició de persona beneficiària de la bonificació. Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin els requisits especificats a l'article 7 de les presents bases. En cas que manqui documentació necessària, es concedirà un termini de subsanació de 10 dies hàbils, transcorreguts els quals sense que s'hagi efectuat l'esmena, es considerarà que la persona desisteix de la sol·licitud.

La valoració de les sol·licituds de bonificació del servei de transport escolar no obligatori es realitzarà seguint els criteris de puntuació especificats a l'ANNEX 4 de les presents Bases i s'aprovarà per Decret d'Alcaldia. El Decret, que haurà de ser motivat i que es notificarà a les persones interessades, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la bonificació, sinó també sobre les sol·licituds que s'han exclòs per manca de compliment dels requisits necessaris i sobre les que s'han desestimat. En cas que s'estimi la sol·licitud, s'indicarà l'import de la bonificació.

ANNEX 1. INSTÀNCIA INSCRIPCIÓ TRANSPORT ESCOLAR

Registre d'Entrada

INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR CURS 2016-2017

1. DADES PERSONALS

1.1 SOL·LICITANT / PARE / MARE / TUTOR/A

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

- Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny d' accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil per rebre per SMS un número de PIN per accedir al document.

2. SOL·LICITO

La inscripció del següent nen/a al servei de transport escolar pel curs 2016-2017

3. DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i cognoms	
Data de naixement	

Nom i cognoms d'altres germans inscrits al servei :
1.
2.
3.

4. DADES DEL CURS

Cicle que cursarà	Infantil <input type="checkbox"/> P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5	Primària <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è	Secundària ESO <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t	Batxillerat <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n
-------------------	---	---	---	--

Centre escolar	<input type="checkbox"/> Ignasi Iglesias	<input type="checkbox"/> Vedruna	<input type="checkbox"/> Institut Lluís Companys
	<input type="checkbox"/> Serra de Miralles	<input type="checkbox"/> Brianxa	<input type="checkbox"/> Institut de Tordera
	<input type="checkbox"/> La Roureda		

5. UBICACIÓ DE LA PARADA DE L'AUTOCAR

Urb. Niàgara Parc <input type="checkbox"/> Entrada urbanització <input type="checkbox"/> Sortida urbanització	Urb. Terra Brava <input type="checkbox"/> Parada del bus	Urb. Mas Mora <input type="checkbox"/> Caseta d'informació <input type="checkbox"/> Plaça dels Sis Carrers <input type="checkbox"/> Plaça del Pi
Urb. Àgora Parc <input type="checkbox"/> Entrada urbanització <input type="checkbox"/> Local Social <input type="checkbox"/> Caravàning	Urb. Tordera Parc <input type="checkbox"/> Plaça del Pi	<input type="checkbox"/> Plaça Lluís Companys
	Urb. Sant Daniel <input type="checkbox"/> Av. Sant Daniel amb Av. Tordera	<input type="checkbox"/> Altres:

6. AUTORITZACIÓ

<input type="checkbox"/> Autoritzo a les següents persones a recollir el nen/a a la parada establerta,		
1	Nom i Cognoms	DNI/NIF
2	Nom i Cognoms	DNI/NIF
<input type="checkbox"/> Autoritzo al monitor/a perquè permeti baixar sol el nen/a a la parada establerta donada la seva autonomia		
- Autoritzo que les dades del nen/a siguin comunicades a l'empresa que gestiona el servei de transport escolar		

7. ALTRES DADES DE CONTACTE

Facilito altres contactes per poder utilitzar en cas de necessitat:			
1	Nom i Cognoms	Vincle familiar	
	Adreça	Telèfon	
2	Nom i Cognoms	Vincle familiar	
	Adreça	Telèfon	

8. DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT

Tipus de pagament	<input type="checkbox"/> Mensual	<input type="checkbox"/> Trimestral (5% Dte.)	<input type="checkbox"/> Anual (10% Dte.)
Titular del compte			DNI/NIF
Nom de l'entitat			
IBAN	CODI ENTITAT	CODI OFICINA	D.C.
NÚMERO DE COMPTE			

9. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro sota la meua responsabilitat:

- Que he llegit i assumeixo íntegrament el contingut de les Bases reguladores del procés d'inscripció per al servei de transport escolar no obligatori de segon cycle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 2 de juny de 2016

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del titular del compte bancari,

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Tordera i podrà dirigir-se a l'OAC-Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

ANNEX 2. TAXES TRANSPORT ESCOLAR CURS 2016-2017

PAGAMENT MENSUAL

1r. Germà	26,40 €
2n. Germà	17,95 €
3r. Germà	8,80 €

PAGAMENT TRIMESTRAL (5% de descompte)

1r. Germà (25,08 €/mes)	De setembre a desembre	100,32 €
	De gener a març	75,24 €
	D'abril a juny	75,24 €

2n. Germà (17,05 €/mes)	De setembre a desembre	68,20 €
	De gener a març	51,15 €
	D'abril a juny	51,15 €

3r. Germà (8,36 €/mes)	De setembre a desembre	33,44 €
	De gener a març	25,08 €
	D'abril a juny	25,08 €

PAGAMENT ÚNIC PER TOT EL CURS ESCOLAR (10% de descompte)

1r. Germà	237,60 €
2n. Germà	161,55 €

3r. Germà	79,20 €
-----------	---------

ANNEX 3. INSTÀNCIA BONIFICACIÓ TRANSPORT ESCOLAR

Registre d'Entrada

BONIFICACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR CURS 2016-2017

1. DADES PERSONALS

1.1 SOL·LICITANT / INTERESSAT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

- Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny d' accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil per rebre per SMS un número de PIN per accedir al document.

2. ANTECEDENTS / EXPOS

El servei de transport escolar no obligatori dels centres educatius de Tordera depèn de l'Ajuntament de Tordera. L'Ajuntament en subvenciona una part importat del cost.
Els preus del transport escolar pel curs escolar 2016-2017, són els següents:

PAGAMENT MENSUAL (Preus que s'apliquen al Consell Comarcal del Maresme)

1r Germà	26,40 €
2n Germà	17,95 €
A partir del 3r germà	8,80 €

Degut a la meva situació econòmica familiar no puc assumir la quota del transport escolar per aquest curs 2016-2017 per al/s meu/s fill/s.

3. SOL·LICITO

S'estudii la possibilitat d'aprovació d'un ajut econòmic en concepte de transport escolar.

4. MENORS REPRESENTATS i EMPADRONATS A TORDERA

1	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Curs escolar (posar el núm. del curs que cursarà l'alumne)	
	Marcar tipus de cicle que cursarà	<input type="checkbox"/> Infantil (P-3, P-4, P-5) <input type="checkbox"/> Primària (de 1r a 6è) <input type="checkbox"/> Secundària ESO		
	Nom sencer del centre escolar			
	Municipi del centre escolar			

2	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Curs escolar (posar el núm. del curs que cursarà l'alumne)	
	Marcar tipus de cicle que cursarà	<input type="checkbox"/> Infantil (P-3, P-4, P-5) <input type="checkbox"/> Primària (de 1r a 6è) <input type="checkbox"/> Secundària ESO		
	Nom sencer del centre escolar			
	Municipi del centre escolar			

3	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Curs escolar (posar el núm. del curs que cursarà l'alumne)	
	Marcar tipus de cicle que cursarà	<input type="checkbox"/> Infantil (P-3, P-4, P-5) <input type="checkbox"/> Primària (de 1r a 6è) <input type="checkbox"/> Secundària ESO		
	Nom sencer del centre escolar			
	Municipi del centre escolar			

4	Nom i cognoms			
	Data de naixement		Curs escolar (posar el núm. del curs que cursarà l'alumne)	
	Marcar tipus de cicle que cursarà	<input type="checkbox"/> Infantil (P-3, P-4, P-5) <input type="checkbox"/> Primària (de 1r a 6è) <input type="checkbox"/> Secundària ESO		
	Nom sencer del centre escolar			
	Municipi del centre escolar			

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR,

<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del DNI/NIF del representant legal del/s menor/s
	Ingressos de tots els majors de 16 anys que conviuen en el mateix domicili,
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de les Nòmines (febrer, març i abril)
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia certificat de la Pensió
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia de la Declaració trimestral, en cas d'autònoms
	Ingressos en el cas de no treballar o no tenir ingressos,
<input type="checkbox"/>	Certificat dels ingressos emès per l'oficina de treball SOC del 02/2016 al 04/2016
<input type="checkbox"/>	Certificat de ser perceptor de la PIRMI (s'emet d'ofici)
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia dels rebuts de lloguer o hipoteca (febrer, març i abril)
<input type="checkbox"/>	No pago hipoteca/lloguer, motiu :

6. TÈCNICA RESPONSABLE

--

7. OBSERVACIONS

Les sol·licituds que no continguin totes les dades i la documentació necessària seran desestimades.

Tordera, de/d' de
Signatura

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Tordera i podrà dirigir-se a l'OAC-Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera per exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

ANNEX 4. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

Família:

Hestia:

VALORACIÓ SOL·LICITUS BONIFICACIÓ TRANSPORT				
1. Renta Trimestral ingressos mes- habitatge / membre: PUNTUACIÓ				
0 € a 150 mensuals/ pax	4			
151 a 250	3			
251 € a 300	2			
301 a 426,67	1			
més de 426,68 no es valora	0			
2. Situació familiar				
2 menors	1			
3 menors	2			
4 + menors	3			
Disminució CAD mínim 33% unitat familiar	2			
Infants en acolliment unitat familiar	1			
Distància superior a 3 km	1			
3. Valoració Social				
família situació risc social	4			
Família Alt Risc Social (EAIA)	8			
PUNTUACIÓ TOTAL				
Observacions:				
Aplicatiu de punts per la bonificació			PREUS	
Intervals Puntuació	Bonificació	1r Menor	2n germà	3r germà i +
més de 16 punts	Bonificació 70%	7,92	5,38	2,64
14-15	Bonificació 60%	10,56	7,18	3,52
12 a 13	Bonificació 50%	13,2	8,97	4,4
10 a 11	Bonificació 40%	15,84	10,77	5,28
8 a 9	Bonificació 30%	18,48	12,56	6,16
6 a 7	Bonificació 20%	21,12	14,36	7,04