

Registre d'Entrada

SOL·LICITUD DE LICÈNCIA D'OBRA MAJOR

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment.¹

2. SOL·LICITO LICÈNCIA PER REALITZAR LA SEGUENT ACTUACIÓ

<input type="checkbox"/> Nova llicència	<input type="checkbox"/> Modificació llicència	- Expedient relacionat:
---	--	-------------------------

2.1 EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça			
Urbanització / Veïnat			
Parcel·la	Polígon/Fase		
Referència Cadastral			

3. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

Descripció de les actuacions:				
Ús principal	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> _____
Pressupost (segons projecte) PEM				

4. ALTRES DADES D'INTERÉS

Arquitecte/a		Telèfon	
Arquitecte/a Tècnic/a		Telèfon	
Enginyer/a		Telèfon	
Constructor/a		Telèfon	

UT: TS - URBANISME

I103-N3-PDP-V000

5. DOCUMENTACIÓ APORTADA

5.1 DOCUMENTACIÓ PER LES OBRES MAJORS

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF de la persona sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Projecte d'edificació, per duplicat en suport paper i digital, visat pel Col·legi Professional, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Document signat amb un gestor autoritzat per la correcta destinació dels residus.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumeix de la direcció del tècnic director de les obres.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumeix de la direcció facultativa, visat si s'escau, o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent..
<input type="checkbox"/>	Fitxa d'estadística d'edificació i habitatge.
<input type="checkbox"/>	Designació del contractista que porti a terme les obres.
<input type="checkbox"/>	Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui.
<input type="checkbox"/>	Programa de control de qualitat, en cas que l'edificació objecte de les obres tingui ús residencial.
<input type="checkbox"/>	Projecte de telecomunicacions en el cas d'edificis plurifamiliars.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit on s'han de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Compromís de la instal·lació d'una fossa sèptica estanca, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Compromís de poda conforme la propietat es compromet a mantenir la seva vegetació dins els límits de la seva finca, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Plànol de l'enjardinament a escala 1:200 amb els elements vegetals existents i ubicació de les canalitzacions de les diferents companyies subministradores i altres elements, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

5.2 DOCUMENTACIÓ PER LEGALITZACIONS

DOCUMENTACIÓ GENÈRICA	
<input type="checkbox"/>	DNI/NIF de la persona sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Fitxa d'estadística d'edificació i habitatge.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca.
<input type="checkbox"/>	Certificat de solidesa signat per un tècnic competent.
<input type="checkbox"/>	Certificat d'antiguitat de l'edificació acompanyat de documentació que demostrï l'any de construcció.
<input type="checkbox"/>	Certificat de la instal·lació d'una fossa sèptica estanca, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Justificat de pagament de la liquidació provisional.
DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER EDIFICACIONS D'ANTIGUITAT SUPERIOR A 10 ANYS	
<input type="checkbox"/>	Documentació tècnica de legalització, per duplicat en suport paper, i digital, segons punt 9 de l'Annex 1 de l'Ordenança Reguladora de Tramitació d'Expedients Urbanístics
DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA PER EDIFICACIONS D'ANTIGUITAT IGUAL O INFERIOR A 10 ANYS	
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic de legalització, per duplicat en suport paper, i digital, segons punt 10 de l'Annex 1 de l'Ordenança Reguladora de Tramitació d'Expedients Urbanístics.

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement, - Que les dades consignades en aquesta sol·licitud son certes, així com tota la documentació que s'adjunta. - Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. - Que en el cas que les obres estan vinculades al desenvolupament d'una activitat no sotmesa a règim de comunicació aquesta disposa de la corresponent llicència mediambiental.

Tordera, de/d' de
Signatura sol·licitant,

Signatura representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt.

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de la tramitació d'expedients urbanístics.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185