

## REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DELS APARCAMENTS EN DIVERSOS ESPAIS DURANT ELS DIUMENGES DE MERCAT SETMANAL DE TORDERA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **14eba2624bf54e77b704e4353ff6cc44001**

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>



**Territori i Sostenibilitat - Via Pública, Mobilitat**

Núm. Expedient: 2016 / 2406

**Índex:**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....		3
ARTICLE 1. OBJECTE.....		3
ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ .....		3
ARTICLE 3. GESTIÓ.....		3
ARTICLE 4. VINCULACIÓ .....		3
CAPÍTOL II. ÚS DE L'APARCAMENT .....		4
ARTICLE 5. RÈGIM D'ÚS .....		4
ARTICLE 6. DEFINICIÓ .....		4
ARTICLE 7. DRET D'ACCÉS.....		4
ARTICLE 8. HORARIS .....		4
ARTICLE 9. TARIFES.....		4
ARTICLE 10. ACREDITAMENT DEL DRET DE L'ÚS .....		5
ARTICLE 11. OCUPACIÓ .....		5
CAPÍTOL III. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT .....		5
ARTICLE 12. TEMPORALITAT .....		5
ARTICLE 13. NORMES GENERALS DE CIRCULACIÓ I COMPORTAMENT DELS USUARIS .....		5
CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS .....		6
ARTICLE 14. DRETS DELS USUARIS.....		6
ARTICLE 15. DEURES DELS USUARIS .....		6
CAPÍTOL V. DRETS, DEURES I RESPONSABILITATS DEL GESTOR DEL SERVEI.....		7
ARTICLE 16. DEURES DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC.....		7
ARTICLE 17. DRETS DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC .....		8
ARTICLE 18. RESPONSABILITATS DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC .....		8
ARTICLE 19. OBJECTES PERDUTS .....		8
ARTICLE 20. FULLS DE RECLAMACIÓ .....		9
CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR.....		9
ARTICLE 21. TIPUS D'INFRACCIONS.....		9
ARTICLE 22. SANCIONS.....		10
ARTICLE 23. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS .....		11
ARTICLE 24. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.....		11

Signatura 3 de 5  
Silvia Català Mora

Signatura 2 de 5  
Jordi Casas Salo

Signatura 1 de 5  
Ferran Toirà Simon

Signatura 5 de 5  
Ana M. Gerral Mas

Signatura 4 de 5  
Marta Portella Nogué

Sotsinspector Policia

Interventora interina

Secretària



## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### ARTICLE 1. OBJECTE

És objecte d'aquest Reglament la regulació del Servei públic municipal de control dels aparcaments en diversos espais de la vila durant els diumenges de mercat setmanal (en endavant "Servei públic"), del terme municipal de Tordera.

El Servei públic ofert té com a única finalitat ordenar i racionalitzar els espais destinats a aparcaments amb l'objectiu que els conductors puguin estacionar els seus vehicles en aquelles zones properes a la confluència del mercat de forma segura, a saber, fer compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre tots els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodad, d'acord amb el règim establert per a cadascuna de les modalitats d'ús, proscrivint-se qualsevol ús no contemplat en aquesta finalitat.

### ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Els articles d'aquest Reglament són d'aplicació en tots els recintes i espais destinats a aparcaments dins el terme municipal de Tordera que l'Ajuntament posi a disposició per a la prestació del Servei públic, independentment de si la titularitat és pública o privada.

### ARTICLE 3. GESTIÓ

El Servei públic es prestarà mitjançant el sistema de gestió indirecta, en la modalitat de concessió, modalitat prevista a l'article 188.3.a del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Tot i el que es disposa a l'apartat anterior, el Ple de la Corporació podrà, ulteriorment, decidir qualsevol canvi en la forma de gestió esmentada sense necessitat de modificar el present article.

### ARTICLE 4. VINCULACIÓ

Aquest Reglament vincula al gestor del Servei públic (empresa gestora de l'explotació), als seus empleats, a les persones usuàries, així com a qualsevol persona que es trobi en el seu interior o que hi accedeixi, independentment de què tingui la condició o no d'usuari, tant si ho fa a peu com en vehicle (en endavant "usuaris"). La utilització del Servei públic implica, en tot cas, pels usuaris, l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 14eba2624bf54e77b704e4353ff6cc44001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>



**CAPÍTOL II. ÚS DE L'APARCAMENT**

**ARTICLE 5. RÈGIM D'ÚS**

La utilització del Servei públic serà únicament en la modalitat d'estacionament per temps limitat i per als vehicles a motor.

**ARTICLE 6. DEFINICIÓ**

En la modalitat d'estacionament per temps limitat, la persona usuària obté el dret a usar temporalment una plaça d'aparcament indiscriminada i sense caràcter exclusiu, mitjançant el pagament d'un preu públic d'utilització per un temps determinat, temps comprès entre el moment de pagament del preu públic i fins a l'hora de finalització de la prestació del Servei públic el mateix dia en què s'efectua el pagament.

**ARTICLE 7. DRET D'ACCÉS**

Té dret d'accés qualsevol persona usuària amb vehicle a motor, sense discriminació, sempre i quant hi hagi places lliures d'aparcament.

**ARTICLE 8. HORARIS**

Servei públic es prestarà en els següents horaris:

- En horari d'hivern la prestació serà de les 8 a les 14 hores.
- En horari d'estiu la prestació serà de les 7 a les 13 hores.

L'Ajuntament de Tordera podrà modificar (ampliant o reduint) els horaris al llarg de l'any per raons d'interès públic.

Entendrà que l'inici i la finalització del període de l'hora d'estiu serà la que determini la legislació vigent, d'acord amb l'Ordre PRE/2767/2011, de 6 d'octubre, pel qual es publica el calendari del període de l'hora d'estiu corresponent als anys 2012 a 2016 (BOE núm. 250 – 17/10/2011), i les posteriors Ordres que es dictin.

**ARTICLE 9. TARIFES**

El Ple de la Corporació establirà els preus públics del Servei públic mitjançant la corresponent Ordenança Fiscal.

Signatura 3 de 5  
Silvia Català Mora

Signatura 4 de 5  
Sotsinspector Policia

Signatura 2 de 5  
Jordi Casas Salo

Signatura 1 de 5  
Ferran Tórrà Simon

Signatura 4 de 5  
Marta Puigella Nogueras

04/11/2016  
08/11/2016  
Interventor  
M. Barzal Mas

24/10/2016  
07/11/2016  
Responsable de Contractació  
Secretari



07/11/2016

Territori i Sostenibilitat - Via Pública, Mobilitat

Núm. Expedient: 2016 / 2406

**ARTICLE 10. ACREDITAMENT DEL DRET DE L'ÚS**

Als usuaris se'ls facilitarà un resguard (tiquet) que acreditarà el pagament del preu públic i els donarà dret a accedir dins el recinte i a ocupar una plaça d'aparcament.

**ARTICLE 11. OCUPACIÓ**

Només es podrà ocupar una plaça d'aparcament per vehicle. L'ús de més d'una plaça d'aparcament per part d'una persona usuària comportarà el deure d'abonar el preu públic que correspongui per l'ocupació de les places ocupades.

**CAPÍTOL III. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT****ARTICLE 12. TEMPORALITAT**

amb caràcter general, el Servei públic es prestarà tots els diumenges de l'any, excepte el 24 d'agost si cau en diumenge (Festa Major) i el 25 de desembre si cau en diumenge (Nadal).

L'Ajuntament de Tordera, a més, podrà prestar el Servei públic aquells dies de l'any en què tinguin lloc esdeveniments d'interès públic general que així ho requereixin.

Excepcionalment, l'Ajuntament de Tordera podrà no prestar el Servei els dies en què fenòmens meteorològics, emergències i/o per altres raons d'interès públic general així ho aconsellin.

**ARTICLE 13. NORMES GENERALS DE CIRCULACIÓ I COMPORTAMENT DELS USUARIS**

Les persones usuàries del Servei públic estan obligades a:

- Respectar les normes genèriques de trànsit i seguretat vial.
- Complir amb l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants de l'Ajuntament de Tordera.
- Respectar i complir la senyalització indicadora de tota mena, tant vertical com horitzontal, així com les indicacions de les persones empleades, les quals sempre prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- Respectar la prioritat de pas dels vianants davant dels vehicles.
- No superar la velocitat màxima de circulació a l'interior de la zona de l'aparcament, que s'estableix en 10 km/h.
- Circular amb els llums de creuament encesos.

Signatura 1 de 5

Ferran Toirà Simon

Responsable de Contractació

24/10/2016

Signatura 4 de 5

Marta Portella Nogué

Secretària

07/11/2016

Signatura 2 de 5

Jordi Casas Salo

Sotsinspector Policia

04/11/2016

Signatura 3 de 5

Silvia Català Mora

Interventor Interina

08/11/2016

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

14eba2624bf54e77b704e4353ff6cc44001

Url de validació

<https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

5 / 1



- g) No avançar altres vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
- h) No fer marxa enrere, excepte en les maniobres necessàries per estacionar, o en casos excepcionals.
- i) Aturar el motor i deixar posat el fre de mà quan el vehicle estigui aparcad.
- j) Respectar el perímetre de la plaça grafiada i aparcar el vehicle sense excedir els límits de la plaça utilitzada.
- k) No aparcar el vehicle en zones de pas ni en els accessos (entrades/sortides).
- l) Limitar la rotació del motor en punt mort al mínim necessari per iniciar la maniobra de sortida.
- m) En cas d'averia, deixar el vehicle de forma que no destorbi la circulació normal.
- n) Donar prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
- o) No dificultar els accessos ni maniobres de la resta d'usuaris.

#### CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DELS USUARIS

##### **ARTICLE 14. DRETS DELS USUARIS**

Són drets de les persones usuàries:

- a) Utilitzar l'aparcament d'acord amb el règim d'utilització que els sigui aplicable.
- b) Ser informades dels preus públics per l'ús del servei públic.
- c) Obtenir un resguard que acrediti el pagament del preu públic.
- d) La resta de drets que els atorgui la legislació vigent.

##### **ARTICLE 15. DEURES DELS USUARIS**

Són deures de les persones usuàries:

- a) Acomplir les normes d'aquets Reglament sobre utilització del servei públic, així com les instruccions del gestor i dels seus empleats.
- b) Acomplir les condicions d'utilització de la plaça segons la modalitat d'ús que els sigui aplicable.
- c) Mantenir el comprovant d'entrada del vehicle fins el moment de la sortida.
- d) Abonar les tarifes i altres contraprestacions econòmiques per la utilització del servei aprovades.
- e) Abonar l'import establert segons tarifa, en cas de pèrdua del comprovant d'entrada.



- f) Mantenir la plaça d'aparcament en bones condicions d'ús i en les mateixes condicions en que s'ha trobat.
- g) No deixar a la plaça cap altre objecte que no sigui el vehicle propi.
- h) No causar danys a les instal·lacions de l'aparcament, a la resta de vehicles o a tercers. No obstant això, en cas que per qualsevol motiu se n'hagin causat s'haurà de posar immediatament el fet en coneixement de la persona a càrrec de l'aparcament, o en cas de no trobar-se aquesta a la cabina, directament a l'empresa gestora de l'explotació de l'aparcament.
- i) Respondre davant del gestor del servei o dels usuaris afectats dels danys i perjudicis causats, voluntàriament o involuntàriament, per incompliment dels seus deures, o per imperícia en la conducció del vehicle dins del recinte de l'aparcament.
- j) La resta d'obligacions derivades de la legislació vigent.

Constitueixen conductes específicament prohibides:

- a) Utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'aparcament vehicles.
- b) Ocupar o utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.
- c) Encendre foc i fumar.
- d) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell similar.
- e) Efectuar reparacions en els vehicles aparcats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de rentat, canvis d'oli, etc.
- f) Utilitzar incorrectament els elements comuns de l'aparcament.

3. Així mateix, els usuaris són responsables de seguir el següent conjunt de recomanacions:

- a) Tancar amb clau els vehicles estacionats i deixar pujats els vidres de les finestres.
- b) No deixar objectes de valor a l'interior dels vehicles.

## CAPITOL V. DRETS, DEURES I RESPONSABILITATS DEL GESTOR DEL SERVEI

### ARTICLE 16. DEURES DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC

A més de les obligacions previstes en les normes legals i reglamentàries vigents, i en altres preceptes d'aquest Reglament, són deures del gestor del Servei públic:

- a) Exposar les tarifes vigents a les entrades dels recintes en un lloc fàcilment visible pels usuaris.
- b)





- c) Vetllar per l'acompliment de les normes contingudes en aquest Reglament i comunicar a l'autoritat que, si fos el cas, resulti competent, qualsevol vulneració d'aquest o de qualsevol altra norma vigent.
- d) Permetre l'entrada als recintes d'aparcament, en qualsevol moment, als agents de l'autoritat i/o emergències i al personal municipal per a l'acompliment de les seves funcions.

**ARTICLE 17. DRETS DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC**

El gestor del Servei públic només d'allò previst en les normes legals i reglamentàries vigents i en altres preceptes d'aquest Reglament, són drets de l'empresa gestora de l'explotació de l'aparcament :

- a) Exercir el dret de retenció del vehicle estacionat, davant de qualsevol persona, en garantia del pagament del preu de l'aparcament, en els termes previstos per les lleis.
- b) Exercir el dret a retirar, amb càrrec al seu titular, els vehicles abandonats en l'aparcament , d'acord amb allò previst a la normativa vigent.
- c) Requerir l'auxili dels agents de l'autoritat per al bon funcionament del servei, els quals podran accedir en qualsevol moment a l'aparcament per tal de dur a terme les seves funcions.
- d) Donar ordres, instruccions i indicacions als usuaris o a qualsevol persona que es trobi en l'interior de l'aparcament, adreçades a fer complir aquest Reglament o qualsevol altra disposició de l'autoritat competent, així com aquelles que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei.

**ARTICLE 18. RESPONSABILITATS DEL GESTOR DEL SERVEI PÚBLIC**

El gestor del Servei públic només serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als vehicles i als seus accessoris fixos que estiguin aparcats en una plaça de l'aparcament quan li siguin legalment imputables. En resten exclosos els supòsits de robatoris o incendis provocats per tercers. Els danys que es causin als vehicles o a les instal·lacions seran responsabilitat exclusiva de la persona causant d'aquets danys.

**ARTICLE 19. OBJECTES PERDUTS**

Tots els objectes de propietat desconeguda trobats a l'aparcament seran dipositats a les dependències de la Policia Local de Tordera, els quals seran retornats a qui n'acrediti degudament i suficientment la propietat.

Signatura 3 de 5 Silvia Català Mora	07/11/2016	Interventora Tordera
Signatura 2 de 5 Jordi Casas Salo	04/11/2016	Sotsinspector Policia
Signatura 5 de 5 Ana M. Berzal Mas	08/11/2016	Interventora Tordera
Signatura 1 de 5 Ferran Toirà Simon	24/10/2016	Responsable de Contractació
Signatura 4 de 5 Marta Portella Nogué	07/11/2016	Secretaria





**ARTICLE 20. FULLS DE RECLAMACIÓ**

El gestor del Servei públic posarà a disposició del públic fulls de reclamacions segons models oficials i els tramitarà en la forma prevista per la normativa vigent, donant-ne compte a l'Ajuntament.

**CAPÍTOL VI. RÈGIM SANZIONADOR****ARTICLE 21. TIPUS D'INFRACCIONS**

Les infraccions comeses pels usuaris que accedeixin dins els recintes d'aparcament seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

S'consideraran infraccions a aquest Reglament, sens perjudici d'altres que puguin venir establertes en normatives sectorials i a l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants de l'Ajuntament de Tordera, les següents:

1. Tindran la consideració d'**infraccions lleus**:

- a) No respectar les normes genèriques de trànsit i seguretat vial.
- b) No complir amb l'Ordenança municipal de circulació de vehicles i vianants de l'Ajuntament de Tordera.
- c) No respectar i complir la senyalització indicadora de tota mena, tant vertical com horitzontal, així com les indicacions de les persones empleades, les quals sempre prevaldran sobre qualsevol senyalització existent.
- d) No respectar la prioritat de pas dels vianants davant dels vehicles.
- e) No superar la velocitat màxima de circulació a l'interior de la zona de l'aparcament, que s'estableix en 10 km/h.
- f) No circular amb els llums de creuament encesos.
- g) Avançar altres vehicles, llevat que es tracti d'avançar un vehicle aturat i la circulació ho permeti.
- h) Fer marxa enrere, excepte en les maniobres necessàries per estacionar, o en casos excepcionals.
- i) No aturar el motor i no deixar posat el fre de mà quan el vehicle estigui aparcad.
- j) No respectar el perímetre de la plaça grafiada.
- k) Aparcar el vehicle excedint els límits de la plaça utilitzada.
- l) Aparcar el vehicle en zones de pas i/o en els accessos (entrades/sortides).
- m) En cas d'averia, deixar el vehicle de forma que destorbi la circulació normal.
- n) No donar prioritat als vehicles que estiguin realitzant maniobres d'estacionament.
- o) Dificultar els accessos ni maniobres de la resta d'usuaris.
- p) Abandonar deixalles dins els recintes d'aparcaments.

 Sotsinspector Policia  
 04/11/2016  
 Interventor  
 08/11/2016

 Signatura 2 de 5  
 Jordi Casas Salo

 Signatura 5 de 5  
 Ana M. Berzal Mas

 Signatura 1 de 5  
 Ferran Toirà Simon

 Signatura 4 de 5  
 Marta Portella Nogué

 Responsable de Contractació  
 24/10/2016  
 Secretària  
 07/11/2016

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 14eba2624bf54e77b704e4353ff6cc44001

 Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>


2. Tindran la consideració d'**infraccions greus**:

- a) Utilitzar la plaça d'aparcament per a qualsevol altra finalitat que no sigui la mera ocupació per a l'aparcament vehicles.
- b) Ocupar o utilitzar el vehicle per a qualsevol finalitat mentre estigui estacionat.
- c) Encendre foc i fumar.
- d) Introduir caravanes, remolcs o qualsevol altre aparell similar.
- e) Efectuar reparacions en els vehicles aparcats, proves amb el vehicle en marxa, operacions de rentat, canvis d'oli, etc.
- f) Utilitzar incorrectament els elements comuns de l'aparcament.
- g) Dues o més faltes lleus.

3. Tindran la consideració d'**infraccions molt greus**:

- a) Ocupar places d'aparcament sense títol ni autorització, així com els espais comuns, llocs d'accés rodat, etc.
- b) Promoure baralles i altercats amb el personal o amb altres usuaris.
- c) El consum de productes prohibits dins els recintes.
- d) Dues o més faltes greus.

Les infraccions comeses seran sancionades per l'Ajuntament de Tordera, prèvia la instrucció del corresponent expedient sancionador.

**ARTICLE 22. SANCIONS**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries:

- Infraccions lleus:
  1. Advertiment, i/o,
  2. Multa de fins a 75 €.
- Infraccions greus:
  1. Multa de 75,01 € a 150 €.
- Infraccions molt greus:
  1. Multa de 150,01 € a 300 €.

Aquestes sancions poden ser imposades sens perjudici de l'adopció d'altres mesures complementàries fruit de l'aplicació d'altres lleis o reglaments.

Signatura 1 de 5 Ferran Toirà Simon	24/10/2016	Responsable de Contractació	Signatura 2 de 5 Jordi Casas Salo	04/11/2016	Sotsinspector Policia	Signatura 3 de 5 Silvia Català Mora	07/11/2016	Regidoria Seguretat, VP, Mobilitat, Transport i Festes
Signatura 4 de 5 Marta Pochel·la Nogué	07/11/2016	Secretària	Signatura 5 de 5 Ana M. Berral Mas	08/11/2016	Interventora interina			



**ARTICLE 23. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS**

L'aplicació de la sanció es graduarà tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència, quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. La situació de predomini de l'infractor.
7. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
8. El risc de dany a la salut i seguretat.

efectes de la reincidència no computen els antecedents infractors cancel·lats.

**ARTICLE 24. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR**

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquest Reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

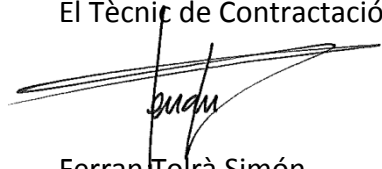
Tordera, 13 d'octubre de 2016.

La Comissió redactora:

La Regidora Delegada de Seguretat,  
Via Pública, Mobilitat i Transports i Festes,

El Tècnic de Contractació,



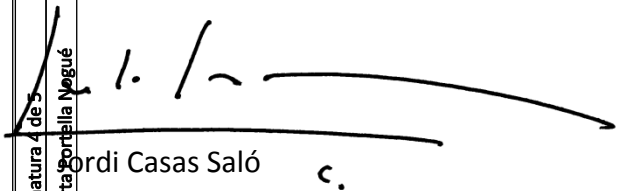


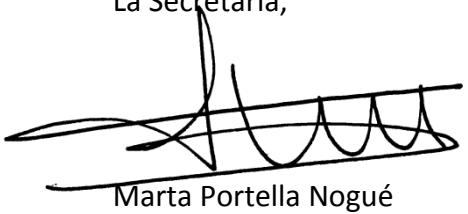
Silvia Català Mora

Ferran Tolrà Simón

Cap de la Policia Local,

La Secretària,





Jordi Casas Saló

Marta Portella Nogué

Signatura 2 de 5  
Jordi Casas Saló

Signatura 1 de 5  
Ferran Tolrà Simon  
24/10/2016  
Responsable de Contractació

Signatura 4 de 5  
Marta Portella Nogué  
07/11/2016  
Secretària

Signatura 3 de 5  
Silvia Català Mora  
04/11/2016  
Sotsinspector Policia

Signatura 5 de 5  
Ana M. Berzosa  
08/11/2016  
Interventora interina



Plaça de l'Església, 2  
08490 Tordera  
T. 937 643 717  
tordera.cat  
tordera@tordera.cat

07/11/2016

Territori i Sostenibilitat - Via Pública, Mobilitat

Núm. Expedient: 2016 / 2406

Signatura 3 de 5  
Silvia Català Mora

La interventora interina,

Ana M. Berzal Mas

Signatura 2 de 5 Jordi Casas Salo		04/11/2016	Sotsinspector Policia
Signatura 5 de 5 Ana M. Berzal Mas		08/11/2016	Interventora interina
Signatura 1 de 5 Ferran Tórrà Simon		24/10/2016	Responsable de Contractació
Signatura 4 de 5 Marta Portella Nogué		07/11/2016	Secretària