

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places d'agents de la Policia Local, amb la condició de personal funcionari interí i a temps complet, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir una Borsa de Treball

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places d'agent de la Policia Local, en règim de personal funcionari interí, per cobrir dues vacants existents a la plantilla, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir una Borsa de Treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals (baixes per IT, excedències, comissions de servei...), i d'acord amb les següents condicions:

- Retribució: grup C1, CD 12 i CE (6203,12 € anuals).
- Jornada: temps complet i segons quadrant.
- Tasques a realitzar: les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i d'acord amb d'altres normes de caràcter legal o reglamentari.
- Durada: el/la funcionari/ària nomenat/da amb caràcter interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades als articles 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, i 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals.

2. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i la plaça s'adjudicarà a les persones aspirants admeses que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base 7a.

3. Requisits

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser ciutadà espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
2. Tenir divuit anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
3. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça i no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
4. Tenir una alçada mínima d'1,60 metres en el cas de dones i d'1,70 metre en el cas d'homes.
5. Estar en possessió dels permisos de conduir de les Classes A2 i B.
6. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
7. No trobar-se afectada per cap causa d'incompatibilitat de les establertes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

8. Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
9. Estar en possessió del nivell intermedi de català (B2), acreditat per la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya o per mitjà d'algun dels certificats o títols equivalents.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

4. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en el present procés de selecció presentaran una sol·licitud normalitzada, segons model que s'adjunta com a Annex núm. 1, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (Pl. de l'Església, 2), al Registre General de l'Ajuntament, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat).

A la sol·licitud caldrà adjuntar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum vitae.
3. Fotocòpia d'algun dels títols acadèmics exigits a la Base 3a.
4. Fotocòpia dels permisos de conduir.
5. Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.
6. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases. El Tribunal Qualificador només valorarà els mèrits aportats en aquest moment i justificats degudament en la forma prevista a la Base 7a de les presents Bases reguladores.

El model normalitzat d'instància i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal (www.tordera.cat).

5. Llistat de persones admeses i excloses del procés de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment selectiu. En la mateixa resolució s'assenyalaran els membres del Tribunal, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

6. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

President:	El Cap de la Policia Local o persona en qui delegui.
Vocals:	Membre de la plantilla de RRHH. Membre de la plantilla d'Ocupació.
Secretària:	La de la Corporació o persona en qui delegui.

Així mateix, assistirà un representant de la representació sindical i es podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal elevarà a la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de la persones candidates que obtingui la puntuació més elevada.

7. Fases de selecció

La selecció pel sistema de concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació d'un test psicotècnic i una entrevista personal. La puntuació obtinguda en al fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procés selectiu. El Tribunal podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació, amb la qual cosa hauran de concórrer a cada exercici amb el seu DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Valoració curricular (fins a un màxim de 10 punts). En la selecció es valoraran els aspectes següents:

A) Experiència professional:

- Per haver exercit com a agent de la policia de qualsevol corporació local: 0,2 punts/mes.
- Per haver exercit com a agent d'altres cossos policials: 0,1 punt/mes.
- Per haver exercit com a vigilant municipal, desenvolupant les funcions dels articles 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,05 punts/mes.

Per a la valoració d'aquests mèrits, caldrà aportar la següent documentació:

Règim interior - Recursos Humans

Núm.Expedient: 2017 / 1028

- En qualsevol cas, s'haurà d'aportar certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat social de la vida laboral de la persona sol·licitant.
- Per acreditar els serveis prestats a l'Administració Pública, certificat de l'administració pública corresponent en el qual s'especifiquin les dates d'alta i baixa a la mateixa i els serveis prestats.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 5 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- Llicenciatura universitària..... 1 punt.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del títol corresponent.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació professional:

- Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
- Per cursos relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

- Per posseir el certificat de nivell de suficiència de català C1: 0,5 punts.
- Per posseir un nivell superior a l'anterior: 1 punt.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

E) Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Aquest mèrit es valorarà mitjançant la presentació de còpia compulsada del certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

2a fase. Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

La seva valoració serà d'**apte** o **no apte**.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

3a fase. Entrevista (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador mantindrà una entrevista personal amb les persones candidates.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball: fins a 2'5 punts.
- Competències transversals (motivació, actitud...): fins a 2'5 punts.

8. Resultats de la selecció i constitució d'una Borsa de Treball

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista.

Les persones seleccionades per ocupar les places ofertades seran les que obtinguin una major puntuació i el nomenament s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir eventuais contractacions temporals derivades de substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Seguretat d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, suspensions de contractes, reduccions de jornada o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat de contractació, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la Borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi una contractació, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

9. Incidències i règim d'impugnacions

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Tordera, 3 d'abril de 2017.