

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de RRHH, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal i a temps parcial, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir una Borsa de Treball

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic/a auxiliar de RRHH, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal a temps parcial, per cobrir les reduccions de jornada i possibles permisos que es puguin produir en el departament, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir una Borsa de Treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals, i d'acord amb les següents condicions:

- Retribució: grup C1, CD 14 i CE (4144,49 € anuals).
- Jornada: 18 hores 45 minuts setmanals.
- Durada: en funció de les necessitats que puguin sorgir.

2. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant admesa que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base 7a.

3. Requisits

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser ciutadà espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
2. Tenir setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
3. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
5. Estar en possessió de la titulació corresponent a títols de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalents, preferiblement relacionat amb l'àmbit de Recursos Humans.
6. Estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

4. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en el present procés de selecció presentaran una sol·licitud normalitzada, segons model que s'adjunta com a Annex núm. 1, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (Pl. de l'Església, 2), al Registre General de l'Ajuntament, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat).

A la sol·licitud caldrà adjuntar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum vitae.
3. Documentació acreditativa de la titulació exigida.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.
5. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.

El model normalitzat d'instància i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal (www.tordera.cat).

5. Llistat de persones admeses i excloses del procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment selectiu. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes personals.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

6. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

| | |
|-------------|---|
| President: | Membre de la plantilla de RRHH. |
| Vocals: | Membre de la plantilla de RRHH. Membre de la plantilla d'Ocupació. |
| Secretària: | La de la Corporació o persona en qui delegui. |

Així mateix, assistirà un representant del Comitè d'Empresa i es podrà assessorar del personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional.

El Tribunal elevarà a la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de la persona candidata que obtingui la puntuació més elevada.

7. Fases de selecció

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Valoració curricular (fins a un màxim de 10 punts). En la selecció es valoraran els aspectes següents:

1) Per serveis prestatos:

- Per haver prestat serveis relacionats directament amb l'àmbit de Recursos Humans a l'administració pública: per cada trimestre complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per haver prestat serveis relacionats directament amb l'àmbit de Recursos Humans a l'àmbit privat: per cada trimestre complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestatos s'acreditaran mitjançant Certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels mateixos.

2) Per formació professional:

Per cursos, jornades i coneixements derivats d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 1 punts:

- Per cursos d'11 a 20 hores: per cada un, 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 hores: per cada un, 0,30 punts.

La formació professional s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, en els quals hi constarà el Centre emissor dels mateixos, així com la durada de la formació en hores lectives. En el cas que s'acrediti la realització del curs, però no la seva durada, es valorarà com a curs sense especificar la durada.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o acreditat degudament –mitjançant documentació compulsada- juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

3) Per estudis superiors als requerits i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça:

- * Per CFGS: 1 punt
- * Per Grau universitari: 2 punts

2a fase. Entrevista (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador mantindrà una entrevista personal amb les persones candidates.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball: fins a 2'5 punts.
- Competències transversals (motivació, actitud...): fins a 2'5 punts.

8. Resultats de la selecció i constitució d'una Borsa de Treball

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista.

La persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació i la contractació s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir eventuais contractacions temporals derivades de substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Recursos Humans d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, suspensions de contractes, reduccions de jornada o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat de contractació, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la Borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi una contractació, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

9. Incidències i règim d'impugnacions

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Tordera, 9 de febrer de 2017.