

Dimarts, 17 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Tordera**

EDICTE de l'Ajuntament de Tordera sobre aprovació del plec de clàusules reguladores de l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu a favor d'entitats sense ànim de lucre per a l'explotació de les barres de bar al pavelló poliesportiu municipal durant la festa de Cap d'Any

L'Ajuntament de Tordera, en sessió de la Junta de Govern Local de data 10 d'octubre de 2013, va aprovar inicialment el Plec de clàusules reguladores de l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu a favor d'entitats sense ànim de lucre per a l'explotació de les barres de bar al Pavelló Poliesportiu Municipal durant la Festa de Cap d'Any.

Durant el termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment, per tant l'acord esdevé definitiu i procedeix la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb allò previst als articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 2 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES DE L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU A FAVOR D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES BARRES DE BAR AL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL DURANT LA FESTA DE CAP D'ANY

I.- DISPOSICIONS GENERALS**Clàusula 1. Objecte.**

El present Plec té per objecte establir les clàusules reguladores de l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a l'explotació de les barres de bar durant la Festa de Cap d'Any, que organitza l'Ajuntament de Tordera a la pista del Pavelló Poliesportiu Municipal (Av. Països Catalans) la nit del 31 de desembre a l'1 de gener, a favor d'entitats sense ànim de lucre, amb la finalitat de donar suport a aquelles entitats que organitzen activitats al municipi.

Clàusula 2. Persones beneficiàries.

Només podran ser beneficiàries de les autoritzacions les entitats socials, juvenils, culturals i esportives sense ànim de lucre amb seu o delegació oberta a Tordera i que estiguin inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tordera.

Dues o més entitats podran optar conjuntament a l'adjudicació d'una mateixa barra. Caldrà que ho facin mitjançant una única instància de participació i Projecte.

Clàusula 3. Delimitació d'espais i característiques dels mateixos.

El nombre màxim de barres disponibles dins la pista del Pavelló Poliesportiu Municipal serà de 2. S'atorgarà una autorització per a cada barra.

Cada any, l'Ajuntament de Tordera delimitarà els espais i especificarà les seves dimensions.

La zona de bar permanent dins del Pavelló tindrà un tractament diferenciat i no regulat per aquest Plec, però s'haurà de fer càrrec de la part proporcional de les despeses que l'Ajuntament consideri convenient.

Cada espai delimitat comptarà amb una estructura desmuntable que aportarà cada entitat on es prestarà el servei de bar. L'Ajuntament fixarà els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions i les característiques funcionals de les barres.

Clàusula 4. Durada de l'autorització.

La durada de l'autorització s'estendrà pel període corresponent a la nit de Cap d'Any i pel temps necessari, anterior i posterior, a efectes de muntatge i desmuntatge.

L'horari d'obertura al públic es limitarà a la nit de Cap d'Any, fixant-se a l'autorització corresponent l'hora d'obertura i de tancament.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

II.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 5. Despeses.

L'Ajuntament de Tordera assumirà les despeses de seguretat, equips sanitaris, manteniment i consums de la instal·lació.

Les entitats autoritzades s'hauran de fer càrrec, a parts iguals, de les despeses de la discoteca mòbil (sonorització i Dj's) designada per part de la Regidoria de Joventut per amenitzar musicalment la festa (dins uns criteris estàndards de qualitat/preu habituals al municipi i fins un màxim de 1500 EUR).

Clàusula 6. Obligacions de les entitats.

Cada entitat autoritzada tindrà les següents obligacions:

- a) No transferir a tercers, totalment o parcial, per la via de fet o per qualsevol negoci jurídic onerós o gratuït, l'autorització o l'ús de l'espai i les instal·lacions o l'explotació del servei.
- b) Destinar l'espai i les instal·lacions únicament i exclusiva a l'explotació del servei de bar.
- c) Respectar les distàncies i els espais assignats.
- d) Dotar-se de tota aquella maquinària i elements necessaris per a l'explotació del servei de bar, llevat de les aportacions que faci l'Ajuntament de Tordera. La potència de tota aquesta maquinària i elements no podrà ser superior a la que consta a la Clàusula 7a del present Plec.
- e) Dotar-se de tots els productes consumibles necessaris per a l'explotació del servei de bar.
- f) Les entitats autoritzades hauran de presentar de manera conjunta una proposta de preus de les consumicions, que haurà de ser autoritzada per la Regidoria de Joventut. Aquests no es podran variar durant tota l'activitat.
- g) Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament de Tordera en matèria de condicions higièniques i sanitàries d'aliments i begudes. A l'autorització es faran constar les mateixes, sens perjudici d'altres que es puguin dictar.
- h) Complir la normativa vigent sobre venda i subministrament de begudes alcohòliques i tabac. A l'autorització també s'hi faran constar les ordres i instruccions en aquesta matèria, sens perjudici d'altres que es puguin dictar, i caldrà posar un cartell, en un lloc visible de cada barra, facilitat per l'Ajuntament, amb la informació anterior.
- i) Complir la resta d'instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament, en especial aquelles que afectin la seguretat dels usuaris i que es contemplin al Pla d'Autoprotecció.
- j) Designar un o dos representants de cada entitat per assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament.
- k) Els menors d'edat no poden dispensar begudes i han d'estar acompanyats en tot moment per un adult responsable.
- l) Els socis, voluntaris o col·laboradors de les entitats participants no poden rebre compensacions econòmiques directes per aquesta tasca.
- m) Les barres hauran d'estar en funcionament durant tota l'activitat programada.
- n) Complir l'horari d'obertura al públic, que constarà a l'autorització. L'activitat finalitzarà, com a màxim, a les 06:00 hores de la matinada i la zona de les barres haurà d'estar en condicions per a la neteja, com a màxim, mitja hora després de l'horari de tancament.
- o) Respectar les característiques funcionals de les instal·lacions per a l'atenció al públic i mantenir en tot moment els passadissos d'emergència lliures de persones i objectes.
- p) Assumir la vigilància de l'espai propi durant l'horari d'obertura al públic.
- q) Vetllar per la seguretat i la higiene de l'espai propi.
- r) No fer servir aparells de música en cap moment.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

- s) Mantenir en bon estat la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions.
- t) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i d'accidents de tots els membres i voluntaris de l'entitat participants a la barra i estar al corrent en el pagament, justificant-ho a l'Ajuntament d'acord amb la Clàusula 13 del present Plec.
- u) Permetre en tot moment a l'Ajuntament inspeccionar els béns objecte de l'autorització i el servei que es presti i fer les correccions que se li ordenin. També estarà obligada a proporcionar tota la informació i documentació que li sigui requerida en exercici de les facultats inspectores.
- v) Deixar lliures i buits, a disposició de l'Ajuntament, els espais objecte de l'autorització, en extingir-se aquesta, i retirar totes les instal·lacions i elements.
- w) Estar al corrent de totes les obligacions derivades d'aquest tipus d'activitats.
- x) Les altres obligacions que resultin d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar el tancament immediat de la barra, així com l'exclusió de l'entitat del procediment d'adjudicació de futures autoritzacions.

Clàusula 7. Obligacions de l'Ajuntament de Tordera.

L'Ajuntament de Tordera tindrà les següents obligacions:

- a) Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat, així com de la seva difusió.
- b) Instal·lar un punt de llum per a cada barra amb 2500 watts de potència i un quadre de protecció. L'electricista de guàrdia es farà càrrec de possibles avaries relacionades amb aquest subministrament elèctric, sempre i quan no tinguin a veure amb la instal·lació elèctrica particular de cada barra (des del quadre elèctric fins als aparells).
- c) Contractar els serveis de seguretat i ambulàncies, d'acord amb el Pla d'Autoprotecció.
- d) Subministrar tanques, segons disponibilitat i necessitat.
- e) La neteja general del Pavelló Poliesportiu Municipal després de la Festa.

III.- EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA POSSESIÓ

Clàusula 8. Causes d'extinció.

L'autorització s'extingirà per les següents causes:

- a) Per venciment del seu termini de duració.
- b) Per mutu acord entre les parts.
- c) Per desistiment o renúncia de l'entitat. S'equipara al desistiment o la renúncia la manca d'utilització efectiva de l'espai cedit.
- d) Per dissolució de fet o de dret de l'entitat.
- e) Per incompliment per part de les entitats de les obligacions reconegudes a les lletres a), b), h) i u) de la Clàusula 6 del present Plec.

Quan tinguin lloc altres incompliments de l'entitat, l'Ajuntament podrà declarar extingida l'autorització, atenent a circumstàncies tals com la reiteració, la gravetat dels fets o els perjudicis ocasionats.

Clàusula 9. Reintegrament de la possessió.

Cada entitat haurà de retornar a l'Ajuntament la possessió de l'espai immediatament després d'haver-se extingit l'autorització.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

Cada entitat serà responsable de l'estat d'ús i conservació dels béns utilitzats en el moment del reintegrament de la possessió.

Les entitats autoritzades accepten i reconeixen expressament la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix i a càrrec de les entitats, en el seu cas, el desallotjament tan bon punt s'hagi extingit l'autorització.

En cas que l'Ajuntament executi el desallotjament, posarà a disposició de les entitats els béns que hi trobi per termini màxim de 5 dies hàbils, transcorreguts els quals es consideraran béns abandonats a tots els efectes i l'Ajuntament els donarà la destinació que consideri convenient. Això mateix serà d'aplicació respecte dels béns abandonats per l'entitat en extingir-se l'autorització.

IV.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ i ASSIGNACIÓ D'ESPAIS

Clàusula 10. Convocatòria pública

Cada any, l'Ajuntament de Tordera, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, farà una convocatòria pública per a l'adjudicació d'autoritzacions, fixant el corresponent calendari, la qual es regirà pel present Plec de Clàusules.

A cada convocatòria es farà esment de les següents circumstàncies:

- a) Les dimensions i situació dels espais.
- b) Els criteris d'uniformitat estètica, les dimensions i característiques funcionals de les instal·lacions.
- c) Dia i hora d'inici i finalització de l'autorització, separant entre muntatge, horari d'obertura al públic de l'explotació i el desmuntatge.

L'anunci de la convocatòria es farà mitjançant la publicació del corresponent edicte al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a través de la web municipal, així com també mitjançant escrit adreçat a les entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipal.

Clàusula 11. Presentació de sol·licituds de participació.

Les entitats interessades hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini que s'indiqui al calendari de la convocatòria, una instància sol·licitant participar en el procés d'adjudicació de les autoritzacions.

A la instància s'hi haurà d'adjuntar el document Annex 1 "Sol·licitud per a l'explotació de les barres de cap d'any", on es recollirà la informació del projecte on aniran destinats els ingressos de la barra de cap d'any.

En cas de manca de documentació o informació preceptiva, l'Ajuntament requerirà a l'entitat per tal que esmeni el defecte dins el termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense donar compliment al requeriment, quedarà sense efectes la sol·licitud de l'entitat.

La presentació d'una sol·licitud de participació suposa l'acceptació incondicionada d'aquest Plec de Clàusules. En cas que es produeixi alguna circumstància no prevista al Plec, les entitats de mutu acord o els representats de la Regidoria de Joventut podran resoldre-la, sempre amb el vist-i-plau de la Regidora de Joventut.

Clàusula 12. Concessió de les autoritzacions.

Si el nombre de sol·licituds formalitzades dins de termini i, si és el cas, complementades o esmenades, és igual o inferior al d'espais delimitats, es concedirà autorització a cada petició.

Si el nombre de sol·licituds formalitzades dins de termini i, si és el cas, complementades o esmenades, supera al d'espais delimitats, les autoritzacions s'atorgaran d'acord amb la valoració efectuada dels Projectes per una Comissió integrada per tècnics de l'Àrea de Serveis Personals –la designació dels quals s'efectuarà a la corresponent convocatòria–, atenent als següents criteris:

- Projectes amb finalitats solidàries al municipi de Tordera i d'integració de persones o col·lectius amb especial dificultat, fins a un màxim de 9 punts. Es valoraran fins a 3 punts cadascun dels següents apartats: justificació i descripció, destinataris, i objectius, metodologia i resultats.

Dimarts, 17 de desembre de 2013

En aquest apartat també es valoraran els projectes amb una destinació parcial dels ingressos a un projecte amb finalitats solidàries al municipi i d'integració de persones o col·lectius amb especial dificultat.

- Projectes amb finalitats juvenils, socials, esportives i/o culturals al municipi de Tordera, fins a un màxim de 6 punts. Es valoraran fins a 2 punts cadascun dels següents apartats: justificació i descripció, destinataris, i objectius, metodologia i resultats.

- D'altres projectes, fins a un màxim de 3 punts. Es valoraran fins a 1 punt cadascun dels següents apartats: justificació i descripció, destinataris, i objectius, metodologia i resultats.

En cas d'empat es realitzarà un sorteig.

La valoració final serà tramesa a la Regidoria de Joventut, la qual proposarà a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'autoritzacions.

L'adjudicació de la situació de les barres és farà mitjançant sorteig públic, al qual es convocaran les entitats adjudicatàries, d'acord amb el calendari establert a la convocatòria.

Clàusula 13. Presentació de la pòlissa d'assegurança.

Les entitats adjudicatàries hauran de presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil prevista a la lletra t) de la Clàusula 6 del present Plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, com a màxim, dos dies hàbils abans al de realització del sorteig d'espais –a aquests efectes, no computaran els dissabtes. Aquest termini s'indicarà al calendari previst a la convocatòria.

En cas de manca de presentació d'aquesta documentació, l'adjudicació quedarà sense efectes i l'entitat serà exclosa del sorteig d'espais.

Clàusula 14. Substitució en cas d'extinció de les autoritzacions.

Si abans de l'inici de la vigència de l'autorització es produeix la seva extinció, l'Ajuntament podrà oferir l'espai vacant a la primera entitat que figuri a la llista d'espera, si n'hi ha.

Si en el termini de 3 dies naturals des de l'oferiment no es presenta la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, l'Ajuntament podrà fer l'oferiment a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.

Un cop iniciada la vigència de l'autorització no es produiran substitucions.

Tordera, 22 de novembre de 2013

Ho disposa, l'alcalde president, Joan Carles Garcia Cañizares

Davant meu, el secretari accidental, Josep Martori Jubany