

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL CONSISTENT EN EL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS I ROBA "DE TOTS"

Presentació

La situació de crisi econòmica conjuntural ha fet que els darrers anys hagi augmentat de manera important i progressiva el nombre de ciutadans i ciutadanes que tenen dificultats per cobrir les necessitats més bàsiques (especialment les referides al manteniment de l'habitatge, l'alimentació i el vestit), amb el conseqüent risc d'exclusió social i/o de precarietat.

Aquesta problemàtica és la que ha generat la necessitat d'un treball conjunt amb diferents entitats socials de Tordera per sumar esforços a l'hora de millorar la cobertura existent al municipi.

Així doncs, l'Ajuntament de Tordera impulsa un procés de treball per la revisió dels diferents punts de distribució d'aliments i roba existents al municipi per valorar la possibilitat d'optimitzar-ne el rendiment.

El primer pas ha estat la constitució d'una Taula de Treball formada pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera i diverses entitats socials del municipi: Associació de Voluntariat de Tordera (en endavant, AVT), Càritas Parroquial Tordera, Creu Roja Alt Maresme (en endavant, CRAM), Església Missionera Evangèlica de Tordera (en endavant, EMET) i Fundació Dr. Joan Pujol El Rusc


En el procés de treball amb les entitats participants s'ha debatut i consensuat diferents aspectes relacionats amb la gestió de la distribució d'aliments i roba que es desenvolupen en aquest document.

La implementació d'un model i d'una metodologia de treball conjunta permet:

- Optimitzar recursos humans i materials per la cobertura de productes de primera necessitat
- Disposar d'un espai d'emmagatzematge i entrega d'aliments adequat als estàndards i normativa actual
- Fer economies d'escala entre entitats: equitat de cistella bàsica, unificació d'estocs, coordinació amb els serveis socials.....

S'han tingut en compte experiències en centres de distribució d'aliments d'altres municipis i:

- s'ha visitat: Sant Boi de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Manlleu, Pineda de Mar i Blanes.
- s'ha conegut: Sant Sadurní d'Anoia, Esplugues del Llobregat, El Masnou, Martorell, Arenys de Mar, Arenys de Munt i Girona.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Finalment, el grup de treball està format per Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera, AVT, CRAM i EMET.

Fruit de tot el treball realitzat, s'ha acordat que, a Tordera, la forma de distribuir aliments i roba serà mitjançant un Centre de Distribució d'Aliments i Roba anomenat "De Tots" (el nom i el logotip del servei són el resultat d'un concurs entre els alumnes dels Centres Oberts del municipi).

Cal destacar també que es pretén que sigui un projecte de municipi amb la col·laboració de particulars, empreses i altres entitats (participació social) i que es promourà l'empoderament de les persones usuàries en la millora de la seva situació (promoció personal).

Així doncs, l'objecte del present document és regular el règim de funcionament del Centre de Distribució d'Aliments i Roba "De Tots" (forma d'atenció, procediment de concessió...) i és el recull de les conclusions del treball en xarxa realitzat a la Taula d'aliments i roba de Tordera durant els anys 2015, 2016 i 2017.

La Creu Roja Espanyola a l'Alt Maresme ha sigut membre actiu de la Taula de treball i ha participat en la posta en marxa del Centre de Distribució d'Aliments i Roba (en endavant, CDAR), que va iniciar la seva activitat el mes de juliol de 2016.

En data 27 de març de 2017, comuniquen formalment a l'Ajuntament de Tordera la seva decisió de deixar de col·laborar amb el CDAR i abandonar la participació a la Taula, donat que el seu Comitè considera que el "projecte està actualment consolidat".

Article 1. Descripció del servei

Servei que proporciona productes de primera necessitat a persones i famílies en situació de pobresa o en risc d'exclusió social. Aquestes persones han de ser derivades pels serveis socials bàsics.

Es distribuiran aliments, gratuïtament i de forma temporal.

Es distribuirà roba, amb un sistema de copagament simbòlic i solidari (els beneficis revertiran directament en la distribució d'aliments).

Es podran distribuir productes d'higiene personal i de la llar, segons disponibilitat.

Article 2. Objecte del servei

- Proporcionar productes de primera necessitat a persones i famílies amb necessitats socials greus.
- Pal·liar situacions d'urgència social.
- Promoure l'autonomia personal i social.

Article 3. Forma de prestació

- Distribució de productes de primera necessitat, de forma individual o familiar, segons indicacions dels professionals socials que han fet el pla d'atenció social.
- Intervenció de voluntaris i/o professionals del servei.
- Intervenció indirecta de professionals de Serveis Socials que determinen el pla d'atenció i la derivació de les persones usuàries al servei.

Article 4. Població destinatària

Persones amb problemàtica social i/o econòmica ateses pels serveis socials bàsics empadronats a Tordera.

No obstant, i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions d'urgència les persones individuals i les que formen part d'una unitat de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que sigui residents, visquin o es trobin en aquest municipi.


Article 5. Criteris d'accés

Persones i famílies en situació de pobresa o en risc d'exclusió social derivades pels serveis socials bàsics i que compleixi els requisits establerts.

L'accés al servei resta subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament i/o disponibilitat suficient d'existències.

Requisits:

1. Estar empadronat a Tordera o haver presentat instància de sol·licitud d'empadronament, amb una carència mínima de 3 mesos. Excepcionalment, es pot aplicar discrecionalitat tècnica i no exigir carència d'empadronament. No es té en compte la situació jurídica de la persona.
2. Ser major de 18 anys. S'exceptuen els menors de 18 anys amb càrregues familiars.
3. No haver efectuat despeses extraordinàries en els darrers 3 mesos per conceptes com: viatges (excepte per malaltia greu o defunció d'un familiar de primer grau degudament acreditat), vacances, celebracions familiars (màxim 15€ per persona del nucli familiar al mes en restaurants), adquisició de vehicles (excepte que siguin instrument de treball o que

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

se'n justifiqui la necessitat), o despeses per serveis privats pels quals hi hagi una alternativa de servei públic i gratuït (educació, salut...).

4. No rebre cap ajut similar per part d'un altre organisme.
5. No haver perdut el dret a percebre alguna prestació per incompliment d'obligacions o mesures per part del titular (atur, Renda Mínima d'Inserció...) . Excepcionalment, es pot aplicar discrecionalitat tècnica i no exigir aquest requisit.
6. No tenir en compte bancari, a la data de sol·licitud, un import superior a 1.500€.
7. No superar la renda mensual disponible segons els criteris següents:
 - a) A efectes de càlcul, es tindran en compte els següents ingressos i despeses de cadascun dels membres de la unitat familiar dels darrers 3 mesos anteriors a la sol·licitud¹:

Ingressos procedents de:

- rendes del treball
- pensions o prestacions socials
- pensions d'aliments (menors)
- transferències rebudes de tercers per un import superior a 200€ mensuals (computarà a partir de 200€ de l'ingrés).


No es computen els ingressos provinents de:

- prestació per fill a càrrec
- ajuts de lloguer o d'especial urgència d'habitatge
- ajuts per naixement d'un fill
- devolucions d'IRPF o per mare treballadora o altres provinents del Ministeri d'Hisenda
- ajuts puntuals provinents d'altres ens públic (ajuts econòmics de l'Ajuntament de Tordera en aplicació del Reglament de prestacions econòmiques)

Despeses en concepte:

- de lloguer de l'habitatge habitual fins a un màxim de 600€ mensuals
- d'hipoteca de l'habitatge habitual fins a un màxim de 900€ mensuals
- de pensions d'aliments (menors)
- d'embargaments de comptes bancaris
- de despeses per reagrupament familiar
- de subministraments fins a un màxim de 125€ mensuals (justificat amb rebuts pagats)

¹ En cas de situació sobrevinguda o pèrdua total d'ingressos, només es tindrà en compte la situació econòmica del mes en el qual es presenta la sol·licitud d'accés al CDAR.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

- de despeses de medicació en cas de malaltia crònica o greu
- b) La renda mensual disponible es calcula de la següent manera: als ingressos es resta l'import de les despeses i es proporciona mensualment.
- c) Segons els membres de la unitat familiar, per a l'any 2017 el límit de renda mensual disponible és la següent:

TAULA 1: RENDA MENSUAL DISPONIBLE

Núm. Membres	Renda disponible mensual	PUNTS ATORGATS	Renda disponible mensual	PUNTS ATORGATS
1	141€	32	282€	28
2	191€	48	382€	36
3	241€	64	482€	48
4	291€	80	582€	60
5	341€	80	682€	60
6	391€	96	782€	72
7	441€	96	882€	72
8	491€	112	982€	84
9	541€	112	1.082€	84
10	591€	112	1.182€	84

Article 6. Productes al centre de distribució d'aliments i roba

Es pretén distribuir tota la gama de producte: sec, fresc, refrigerat i congelat.

La cistella bàsica d'aliments i higiene personal consta de:

-Aliments bàsics:

- farinacis (arròs, pasta, farina, galetes...)
- proteics (llegums, tonyina en conserva...)
- Greixos (oli)
- làctics (llet...)
- Altres (sucre, tomàquet en conserva....)
-

-Altres en funció de donacions i possibilitats d'emmagatzematge i conservació:

- carn congelada
- peix congelat
- verdura
- fruita

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

- ous
- productes refrigerats
- pa
- productes d'higiene personal
- productes de neteja de la llar

La cistella bàsica la pot compondre cada família en funció de les existències en aliments i productes d'higiene o altres del centre de distribució d'aliments i roba.

En el cas que algun membre de la família acrediti algun problema de salut crònic que comporti haver de seguir una dieta especial, es cercaran mecanismes per facilitar els aliments adequats.

L'existència d'una càmera frigorífica i de neveres i congeladors permet acceptar producte fresc provinent de donacions i emmagatzemar-lo en les condicions necessàries.

Per a nadons fins a 12 mesos s'ofereixen aliments propis d'aquesta franja d'edat com la llet en pols i els cereals infantils, segons disponibilitat.

Els productes que s'ofereixen al "De Tots" procedeixen de:

- Programa d'aliments de la Unió Europea
- Fundació Banc d'Aliments
- donacions de particulars
- donacions d'empreses
- donacions de supermercats
- recaptes d'aliments a través de campanyes concretes
- aportacions de les entitats
- aportacions de l'Ajuntament de Tordera (limitades a la partida pressupostària anual)


El "De Tots" disposa d'un camió amb càmera refrigerada, gràcies a la cessió d'un particular, la qual cosa facilita el transport de certs productes.

La roba de segona mà prové de donacions de particulars.

Els productes es comptabilitzen per un sistema de punts i mitjançant rètols s'especifica a cada producte la quantitat que compona cada punt. Per exemple: 1kg d'arròs val 1 punt.

En una cartellera s'enuncia el nombre de productes/punts que es poden adquirir segons els membres de la unitat familiar.

Article 7. Circuit d'atenció i derivació al "De Tots"

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

1. La persona o família ha de fer la sol·licitud (annex 1) als Serveis Socials de Tordera. També es pot tramitar d'ofici per part dels Serveis Socials en els casos que sigui necessari.
2. Un professional de Serveis Socials valorarà la idoneïtat de l'ajut. En cas que manqui documentació es realitzarà un requeriment al sol·licitant (annex 11).
3. El dia que la persona acudeixi a Serveis Socials a recollir la notificació de la resolució de la sol·licitud, en cas que sigui favorable (annex 9), haurà de signar diversa documentació:
 - Full de derivació de l'usuari (annex 2), on consta dia i hora de la primera entrega (l'usuari l'haurà de presentar cada cop que acudeixi al "De Tots").
 - un document informatiu i de compromís de l'usuari (annex 4).
 - un justificant de rebuda de documentació (annex 6).


Així mateix, des de Serveis Socials s'enviarà al "De Tots" la fitxa de derivació a l'entitat de distribució (annex 3).

En cas que la resolució sigui desfavorable (annex 10), el sol·licitant disposa d'un termini de 15 dies hàbils per presentar a l'Ajuntament de Tordera una instància genèrica de reclamació al·legant els motius que consideri oportuns. Des de Serveis Socials emetrà una nova resolució en resposta a la reclamació (annex 12).

4. Cada dia que la persona acudeixi al "De Tots" haurà de presentar un document identificatiu i el full de derivació.
5. Un voluntari explicarà a la persona el funcionament del centre de distribució d'aliments i roba i l'acompanyarà a fer el recorregut. El voluntari anotarà els productes que la persona tria vinculats a un sistema de punts.
6. En finalitzar el recorregut, la persona signarà una sèrie de documentació on consten els productes que s'emporta.
7. Durant la vigència de la derivació, la persona podrà accedir al rober per comprar roba de segona mà a un preu simbòlic i solidari.
8. També es realitzaran tallers i sessions formatives relacionades amb l'alimentació i els hàbits alimentaris o altres que es considerin d'interès relacionades amb el projecte.

Article 8. Freqüència d'assistència

La freqüència d'assistència inicial al "De Tots" és mensual.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

S'hi assistirà amb cita prèvia, en funció d'uns torns organitzats que evitin cues i es garanteixi la confidencialitat de les persones usuàries del servei.

Article 9. Temporalitat

La durada inicial per derivació és de 4 mesos i no es prorrogarà de forma automàtica un cop finalitzat el dret a la seva percepció.

Quan finalitzi el termini de derivació, mentre la situació de necessitat perduri, cal fer una nova sol·licitud, que un professional de Serveis Socials valorarà i que tindrà vigència per un nou període de la mateixa durada, i així successivament.

De manera general, es realitzaran un màxim de 12 entregues en un període de 12 mesos continuats. No es realitzarà una nova derivació fins passats 3 mesos de la última renovació (excepcions a criteri de Serveis Socials). En casos crònics es contempla que la família pugui rebre la cistella de forma indefinida.

No obstant això, es podran modificar tant els criteris d'accés i/o la temporalitat i/o freqüència d'assistència per raons de limitació pressupostària o d'existències; i en cas necessari prioritzar les famílies amb major necessitat segons el barem econòmic aprovat.

Article 10. Dies i horaris d'obertura

El centre de distribució d'aliments i roba "De Tots" obre al públic els dimarts i dijous de 9'30h a 13'15h.

Aquest horari es podrà modificar per acord dels gestors del servei.

Article 11. Resolució d'incidències

Relacionades amb cites d'entrega d'aliments i roba

- La persona no recull la notificació de la resolució degut a dificultats de localització per part de Serveis Socials o manca d'interès del sol·licitant: l'usuari perdrà les entregues programades en la seva fitxa de derivació fins a la data en què reculli la notificació.
- Tot i haver estat localitzada, la persona no recull la notificació: la fitxa de derivació es suspèn i s'aplica una penalització de 2 mesos. Un cop finalitzat el període de suspensió haurà de presentar una nova sol·licitud.
- La persona ha recollit la notificació de la resolució favorable i informa posteriorment que no pot recollir els aliments/roba en la data prevista: l'usuari s'ha d'adreçar a Serveis Socials per notificar-ho i se li reprogramarà la data d'entrega.

- d) La persona ha recollit la notificació de la resolució favorable i no recull els aliments/roba en la data prevista: l'usuari s'ha d'adreçar a Serveis Socials per notificar-ho i aportar un justificant. Es penalitza amb la suspensió de l'entrega assignada que no va recollir. La derivació continua en vigor i se li programa una cita.
En cas de no assistir a la 2a cita programada sense justificació es penalitza amb la suspensió de 2 mesos des de la data de la 2a cita programada. Un cop finalitzat el període de suspensió haurà de presentar una nova sol·licitud.

Relacionades amb canvis de situació personal/familiar

- a) Canvis en relació de convivència (naixement, separacions, matrimonis o parelles de fet...): l'usuari presentarà una instància genèrica a l'Ajuntament de Tordera justificant documentalment la nova situació. Des de Serveis Socials es modificarà la fitxa de derivació que serà notificat a la persona i comunicat al "De Tots".

Relacionades amb derivacions per rebre bolquers infantils i/o dieta específica


- a) La persona sol·licita per rebre bolquers infantils posterior a la resolució: l'usuari presentarà una instància genèrica a l'Ajuntament de Tordera justificant documentalment la necessitat (informe mèdic en cas que el menor sigui major de 3 anys). Des de Serveis Socials es complimenta un full addicional (annex 7) que serà notificat a la persona i comunicat al "De Tots".
- b) La persona sol·licita dieta específica posterior a la resolució: l'usuari presentarà una instància genèrica a l'Ajuntament de Tordera justificant documentalment la necessitat (informe mèdic). Des de Serveis Socials es complimenta un full addicional (annex 8) que serà notificat a la persona i comunicat al "De Tots".

Article 12. Activitats complementàries

Des del servei es dissenyen, implementen i avaluen servei accions d'empoderament dels seus usuaris i per afavorir un consum i hàbits econòmics i saludables.

- Formatives-educatives: adreçades a les persones beneficiàries respecte a cuina, alimentació, hàbits alimentaris, criteris dietètics, menús setmanals... amb l'objectiu d'afavorir un consum i uns hàbits econòmics i saludables.
- Sensibilització: adreçades a la ciutadania i als propis usuaris del CDAR per tal de promoure la solidaritat amb l'objectiu de recollir productes destinats al CDAR i/o col·laborar amb el funcionament del propi servei.

Article 13. Drets i deures de les persones beneficiàries:


Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Drets

- Dret a la intimitat i a la confidencialitat de les dades i informacions personals.
- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, i a ser tractat amb el respecte.
- Dret a rebre un tractament respectuós i digne.
- Dret a fer valdre les pròpies preferències alimentàries, dins el marge d'elecció que permet el servei.
- Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial vinculat a la prestació d'aquest servei.
- Dret a rebre serveis de qualitat.
- Dret a la informació sobre el funcionament del servei i a opinar sobre els serveis rebuts.

Deures

- Presentar-se el dia i hora assignats a l'entrega dels aliments. En cas de no poder assistir a l'entrega, avisar amb antelació o justificar documentalment el motiu de la no assistència.
- Acreditar amb dades veraces els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Comunicar els canvis que hi hagi en la seva situació a Serveis Socials de Tordera:
 - Canvis en els membres de la unitat familiar
 - Canvis a nivell econòmic
 - Canvis de residència (de domicili o de municipi)
 - Obtenció d'altres ajudes per la mateixa finalitat
- Presentar la documentació identificativa adequada (DNI, NIE o passaport). També cal presentar la fitxa de derivació.
- Avisar amb antelació en cas de no poder assistir a l'entrega i justificar documentalment el motiu de la no assistència.,
- Mostrar en tot moment una conducta respectuosa envers els voluntaris i els altres usuaris del servei.
- Destinar els aliments pel consum propi i no seran cedits a altres persones o entitats, i queda totalment prohibida la seva comercialització i/o venda.
- Comunicar, el més aviat possible, qualsevol anomalia o incidència en el consum.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Tordera i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Permetre la cessió de les seves dades personals al personal que efectua l'entrega dels aliments.
- Seguir el pla d'atenció social establert amb els professionals de Serveis Socials. Aquest pla de treball podrà incloure activitats sobre alimentació saludable, consum responsable, habilitats sociolaborals, tasques de voluntariat o altres activitats d'educació social i promoció personal.
- Participar en els tallers i/o accions formatives que s'organitzin.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Article 14. Motius que comporten la finalització del servei

- La voluntat o renúncia de la persona usuària del servei.
- La pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la prestació del servei.
- El canvi en la situació econòmica de la persona i/o família superant el nivell d'ingressos establerts segons el barem econòmic.
- L'obstrucció o dificultat per part de la persona i/o família del seguiment i control necessari per comprovar la idoneïtat de la prestació.
- Incomplir qualsevol dels deures com a usuaris.
- No recollir, els aliments en data i hora acordades, sempre que no es comuniqui amb antelació el motiu o es justifiqui adequadament, dues vegades en el període de vigència de la derivació.
- Finalitzar el termini de derivació.

Article 15. Forma de gestió del servei

El centre de distribució d'aliments i roba "De Tots" és un servei de l'Ajuntament de Tordera i està gestionat conjuntament per AVT i EMET amb el suport de Serveis Socials del municipi.

Aquest acord de col·laboració es formalitza en un Conveni entre les tres entitats i l'Ajuntament de Tordera.

Funcions de les entitats:

a) Generals


- Organització i coordinació del voluntariat per dur a terme totes les funcions específiques descrites a continuació.
- Formació del voluntariat per revisar el funcionament del servei i tractar qüestions informatives i formatives del funcionament del servei.

Cal una formació adequada del voluntariat per fer una bona atenció integral a les persones usuàries.

Aspectes sobre el que caldrà fer formació al voluntariat:


- Actituds d'atenció
- Manipulació d'aliments
- Procedència dels aliments del CDAR
- Drets i deures de les persones usuàries
- Primers auxilis
- Riscos laborals

b) Específiques

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

- **ATENCIÓ A LES PERSONES:** permanència al “De Tots” els dies d’atenció al públic.
 - Acolliment als nous usuaris
 - Explicar als usuaris el funcionament del centre de distribució d’aliments i roba.
 - Comprovar la identificació.
 - Entregar i fer signar el document d’acceptació de compromisos i de tractament de dades de caràcter personal.
 - Entrega del calendari d’assistència al servei.
 - Elaborar el document de control de distribució d’aliments.
 - Acompanyament a la persona en el recorregut orientar en el sistema de punts.
 - Acollida als usuaris en seguiment:
 - Comprovar la identificació.
 - Acompanyament a la persona en el recorregut orientar en el sistema de punts.
 - Informació de la finalització de l’ús del servei.
 - Identificació de noves demandes i derivació, si cal, als Serveis Socials per revalorar la necessitat.
 - Informar de les incidències al professional assignat per part de Serveis Socials.
 - Arxiu de la documentació física.
- **GESTIÓ DELS PRODUCTES QUAN ARRIBEN AL SERVEI (cap de grup).**
 - Recepcionar els aliments provinents de donacions, Fundació Banc d’Aliments...
 - Classificar i organitzar els aliments segons productes, dates de caducitat..
 - Gestió dels productes en mal estat o caducats.
 - Gestió de deixalles.
 - Vetllar per la correcta retolació dels punts.
- **MANTENIMENT DEL LOCAL**
 - Control de les claus -obre i tanca el local.
 - Neteja i endreça del local.
 - Comunicar incidències respecte els desperfectes a l’Ajuntament de Tordera.
- **INFORMÀTICA**
 - Manteniment i gestió d’una aplicació informàtica pel registre dels usuaris i control del magatzem.
 - Registre dels usuaris.
 - Gestió de l’agenda d’atenció al públic.
 - Registre dels aliments entregats a la família.
 - Control d’estoc dels aliments del magatzem.
 - Elaboració de la memòria anual de l’activitat.

L’AVT es compromet a:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	


1. participar en la Taula de coordinació per a la cobertura de necessitats socials bàsiques: aliments i roba.
2. elaborar la sol·licitud de participació en la Fundació Banc d'Aliments, prèvia alta com a entitat beneficiària.
3. gestionar la recollida i transport dels aliments de la Fundació Banc d'Aliments.
4. arxiu de la documentació de la prestació dels aliments.
5. elaborar la memòria anual del servei.
6. gestió d'incidències generals.
7. aportar voluntaris segons necessitat i disponibilitat.
8. aportar el cap de grup que és el responsable de l'organització i gestió del magatzem i dels voluntaris.
9. organització i gestió administrativa del CDAR, de forma voluntària i/o la contractació d'un perfil professional adequat.
10. realitzar accions de formació i d'empoderament adreçats als usuaris i als voluntaris del CDAR.
12. destinar l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Tordera a les finalitats descrites al present conveni.
12. rebre exclusivament els beneficiaris derivats des de serveis socials de l'Ajuntament de Tordera i acompanyar-los en la composició de la cistella. En els casos que la persona acudeixi directament a l'AVT, aquesta serà derivada als serveis socials, per tal que se'n pugui fer un estudi.
13. gestionar la cessió d'ús d'un vehicle furgó frigorífic, en els termes descrits en el conveni per a la gestió del CDAR.

L'Església Missionera Evangèlica Tordera es compromet a:

1. participar en la Taula de coordinació per a la cobertura de necessitats socials bàsiques: aliments i roba.
2. aportar voluntaris segons necessitat i disponibilitat.
3. gestionar íntegrament el rober.
4. elaborar la memòria anual del servei.
5. rebre exclusivament els beneficiaris derivats des de serveis socials de l'Ajuntament de Tordera i acompanyar-los en la selecció de roba. En els casos que la persona acudeixi directament a l'EMET, aquesta serà derivada als serveis socials, per tal que se'n pugui fer un estudi.

L'Ajuntament de Tordera, des de la Regidoria de Serveis Socials, es compromet a:

1. coordinar i participar en la Taula de coordinació per a la cobertura de necessitats socials bàsiques: aliments i roba.
2. realitzar la valoració tècnica i derivació dels usuaris al CDAR.
3. garantir un espai adequat per a la realització del CDAR (lloguer, subministraments, adequació i manteniment).
4. garantir la disponibilitat de productes de primera necessitat de forma subsidiària.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

5. garantir, mitjançant aportació econòmica, la contractació per part de l'AVT del perfil personal que es consideri necessari pel correcte funcionament del servei, previ acord entre ambdues parts i previ procés de selecció (públic, transparent).
6. garantir la disponibilitat de material d'oficina i altres elements necessaris pel desenvolupament de la tasca.
7. garantir el funcionament i desplaçament d'un vehicle furgó frigorífic pel transport de donacions.
8. elaborar la sol·licitud de participació en el Pla d'Aliments de la Unió Europea en cas que cap altre entitat gestora ho assumeixi i abonar les despeses de transport (aproximadament 1.800€ anuals)

Local on es presta el servei


D'acord amb el que preveu l'annex 2 de l'Ordre de 15 de juliol de 1987, cal garantir que el local on es presta el servei compleixi les condicions següents:

- Local salubre, ventilat i de fàcil neteja.
- Preferentment, en planta baixa o primer pis, tenint en compte l'accessibilitat.
- Accés directe a l'espai on es presta el servei, sempre que l'estructura i la distribució del local ho permetin.
- Superfície adequada per desenvolupar el projecte, que permeti la prestació del servei en condicions dignes.
- Infraestructura necessària d'acord amb el tipus d'aliment que distribueix (en el cas de distribuir aliment fresc o congelat, cal disposar de càmeres frigorífiques, congeladors, etc.).
- Amb referència a instal·lacions i característiques generals de l'edificació, cal que no suposin cap perill per a les persones.

El "De Tots" està ubicat en un espai que compleix amb aquesta normativa. Concretament, l'Ajuntament de Tordera ha llogat un local ubicat al Polígon Can Verdalet (Nau, 16, carrer B) acondicionat al llarg de 2016 en funció de l'informe de la tècnica de Sanitat de l'Ajuntament de Tordera.

Està distribuït de la següent manera:

- Vestíbul: sala d'espera
- Espai de supermercat amb prestatgeries
- Magatzem amb prestatgeries i càmera frigorífica
- Zona de manipulats i magatzem
- Lavabos
- Zona d'oficina per a tasques administratives
- Rober
- Zona de càrrega i descàrrega

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

L'import del lloguer, subministraments, manteniment i adaptació és a càrrec de l'Ajuntament de Tordera.

Les entitats han de comunicar el més aviat possible a l'Ajuntament (departament d'Obres i Serveis) qualsevol incidència respecte desperfectes o deteriorament que es pugui produir en el local.

Així mateix, l'Ajuntament de Tordera realitzarà un control i seguiment de plagues i aplicarà periòdicament mesures de desratització, desinsectació i desinfecció.

Manipulació dels aliments

Pel que fa al maneig, l'emmagatzematge i la conservació dels aliments, cal respectar la normativa sanitària en aquest aspecte i/o seguir les recomanacions establertes a la *Guia de pràctiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en els sectors de la restauració i el comerç minorista*, validada oficialment per les autoritats competents de Catalunya.

Tots els voluntaris del "De Tots" han de tenir aprovat obligatòriament el curs de seguretat alimentària.

Residus que generi l'activitat

Pel que fa als residus que es puguin generar en el desenvolupament de l'activitat, caldrà respectar la normativa vigent en matèria de prevenció i gestió dels residus.

Comissió de seguiment

La Taula d'aliments i roba es constitueix també com a comissió de seguiment de la implementació i desenvolupament del servei.

Composició:

- Ajuntament de Tordera: Àrea de Serveis Socials i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tordera
- Associació de Voluntariat de Tordera (AVT)
- Església Missionera Evangèlica Tordera de Tordera

Funcions:

- Seguiment al Conveni de col·laboració amb les entitats que porten la gestió directa del servei
- Recerca de fonts de finançament.
- Resolució de les incidències i propostes de millora
- Aprovació del pressupost general del servei.

- Planificació anual de les activitats a portar a terme des del Servei
- Avaluar l'impacte social del servei en el municipi i la seva influència en la lluita contra la pobresa i l'exclusió social.

Periodicitat de trobada:

- En funció de les necessitats pròpies del servei i/o de l'activitat a desenvolupar.

Article 16. Marc normatiu

Consideracions en matèria alimentària


- La donació és una forma de comercialització i, per tant, l'empresa donadora i l'entitat social que distribueix aliments estan subjectes a les normes generals sobre seguretat i higiene alimentàries, conforme el Reglament (CE) núm. 178/2002.
- Les empreses donadores i les entitats socials han de crear, aplicar i mantenir un sistema d'autocontrol basat en els principis de l'APPCC (Anàlisi de Punts Crítics), conforme el Reglament 852/2004 relatiu a la higiene dels productes alimentosos.
- La distribució gratuïta d'aliments serà un nou servei bàsic de la Cartera de serveis socials. La regulació d'aquest servei queda recollida en el document "Proposta de requisits del servei de distribució gratuïta d'aliments" (versió provisional) de la Generalitat de Catalunya.
- Pel que fa al maneig, l'emmagatzematge i la conservació dels aliments, cal respectar la normativa sanitària i seguir les recomanacions establertes a la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a l'aprofitament segur del menjar en els sectors de la restauració i el comerç minorista", validada oficialment per les autoritats competents de Catalunya.

Requisits sobre higiene alimentària

- Emmagatzematge correcte dels aliments.
- Aliments alçats del terra almenys uns 10 cm.
- Productes i estris de neteja i desinfecció separats de l'espai on es manipulen, emmagatzemen o serveixen aliments.
- Neteja sense ús de productes en aerosol (pulveritzats).
- Neteja i desinfecció a fons un cop l'any de tot el local.
- Especial cura en la neteja dels espais que poden donar lloc a plagues o rosegadors (zones on s'acumulen restes de productes orgànics, escombraries, desaigues).
- Control de plagues periòdic i barreres per evitar l'accés d'insectes i rosegadors (ex. teles mosquiteres, segellaments, reixes...).
- Prestatges suficients per la bona ordenació dels aliments i per evitar la sobrecàrrega dels mateixos.
- Prestatges en bon estat (sense deformacions, nets) .
- Els aliments més pesats o difícils de manipular es posen en la part baixa dels prestatges.




- Els productes en pols o líquids es posen en les parts baixes dels prestatges (per limitar l'abast de la contaminació en cas d'accident).
- Espai entre fileres de productes, a fi que l'aire circuli entre els prestatges.
- Els aliments s'emmagatzemen separats de productes no alimentaris (productes d'higiene, neteja, roba...).
- Els aliments s'ordenen per data de caducitat o consum preferent (data més pròxima al davant).
- El personal coneix bé la diferència entre data de caducitat i consum preferent i es retiren els productes que han superat la data de caducitat.
- Si s'entreguen productes que han sobrepassat la data de consum preferent, es comprova que el producte no presenti cap alteració com canvis en l'olor, color, aspecte.
- Es demana als donadors un albarà de lliurament, que s'arxiva i permet la traçabilitat dels aliments.
- Si arriben productes caducats, en mal estat o amb anomalies en l'envàs, es comunica al proveïdor.
- Es retiren els envasos deteriorats o trencats.
- Es retiren els envasos amb deficiències d'etiquetatge (han perdut l'etiqueta o no es pot llegir la informació mínima: ingredients, caducitat o consum preferent, conservació, lot de fabricació).
- Es reciclen degudament els residus d'embalatges (cartrons, plàstics) que es generen.
- Es llencen degudament els residus orgànics, i de manera ràpida.
- Si es té producte refrigerat, es controla que les neveres o càmeres mantinguin una temperatura estable entre 2 i 8º i que es pugui fer una rotació curta d'aliments (entre 1 i 5 dies depenent de l'aliment).
- La fruita i verdura es manté en càmeres de fred entre 4 i 8º i es controla per retirar peces en mal estat.
- Es controla de manera regular la temperatura dels aparells i del local.
- Si es té producte congelat, es controla que la temperatura es mantingui estable per sota dels -18-20º.
- Es guarden ràpidament en neveres, cambres o congeladors els aliments refrigerats o congelats.
- S'identifiquen els productes amb dates de congelació i descongelació.
- Es comprova la temperatura a la qual arriben els aliments frescos i es té cura que els aliments congelats i refrigerats arribin des del proveïdor en vehicle, envàs o funda envàs isotèrmica.
- El personal ha rebut formació sobre higiene alimentària.
- Es té cura de no fumar, menjar, escopir o beure en el magatzem i lloc de distribució d'aliments.
- Es netegen les mans en començar la feina, després d'anar al lavabo, etc.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

- Es té coneixement de com són els locals dels proveïdors que donen aliments i de si aconpleixen els requisits d'higiene i seguretat alimentària.
- Es donen consells de seguretat alimentària als beneficiaris.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

ANNEXOS²

Annex 1: Sol·licitud d'accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots"

Annex 2: Full de derivació per entregar a l'usuari

Annex 3: Full de derivació de Serveis Socials a l'entitat de distribució

Annex 4: Document informatiu i de compromís per a l'usuari

Annex 5: Justificant de rebuda de documentació (usuari)

Annex 6: Full de derivació bolquers infantils

Annex 7: Full de derivació dieta específica


Annex 8: Notificació resolució favorable

Annex 9: Notificació resolució desfavorable

Annex 10: Notificació requeriment documentació

Annex 11: Notificació resposta reclamació

² Tots els models són susceptibles de ser modificats

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 1: Sol·licitud



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Registre d'Entrada

SOL·LICITUD D'ACCÉS AL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS I ROBA "DE TOTS"

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT / INTERESSADA

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment, en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud el correu electrònic i el telèfon mòbil per rebre per SMS un número de PIN per accedir al document.

2. SOL·LICITO

La meua unitat familiar de convivència es troba en situació de dificultat socioeconòmica i sol·licito es valori si compleixo els requisits per ser beneficiaris del centre de distribució d'aliments i roba municipal.

3. MEMBRES DE LA FAMÍLIA

1	Sol·licitant/interessat	Data de naixement:		Dieta específica ?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Aturat/ada	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres:
	Data d'empadronament o de la sol·licitud d'empadronament				

2	Nom i cognoms				
	Data de naixement		Parentiu		
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Aturat/ada	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres:
	Dieta específica?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si	Llet de continuació?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si	Bolquers? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si Talla:

3	Nom i cognoms				
	Data de naixement		Parentiu		

Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Aturat/ada	<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="checkbox"/> Altres:
Dieta específica?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Llet de continuació?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Bolquers? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Talla:

4	Nom i cognoms			
	Data de naixement	Parentiu		
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Aturat/ada	<input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:
	Dieta específica?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Llet de continuació?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Bolquers? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Talla:

5	Nom i cognoms			
	Data de naixement	Parentiu		
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu/iva	<input type="checkbox"/> Aturat/ada	<input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Altres:
	Dieta específica?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	Llet de continuació?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Bolquers? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí Talla:

4. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	Informe mèdic acreditatiu de la dieta específica
<input type="checkbox"/>	Extractes de tots els comptes bancaris dels membres de la unitat familiar.
<input type="checkbox"/>	Nòmines dels tres últims mesos dels majors de 16 anys, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels últims tres mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del la Declaració de Renda 2016, en cas de persones autònomes.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de ser perceptor de la PIRMI.*
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia del Conveni Regulador on consti la pensió per aliments i els justificants d'ingrés.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia dels rebuts de lloguer o hipoteca liquidats en els tres últims mesos a nom del sol·licitant.
<input type="checkbox"/>	Fotocòpia dels rebuts liquidats en els tres últims mesos dels subministraments d'aigua, llum i gas.
<input type="checkbox"/>	Justificants d'embargaments.
<input type="checkbox"/>	Altres despeses:

5. DOCUMENTACIÓ SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS*

-	Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.
-	Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels últims tres mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.
-	Declaració de Renda 2016, en cas de persones autònomes.
-	Certificat de ser perceptor de la PIRMI.

* L'Ajuntament de Tordera consultarà i verificarà per mitjans telemàtics les dades disponibles a les administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten.
(Modificació del títol i apartat 1 de la disposició addicional setena, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. Art. 102).

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.



5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,


- Que no he rebut altres ajudes similars d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i les rebudes.
- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit .
- Que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant

7. OBSERVACIONS

Tordera, de/d' de
Signatura,

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer denominat Serveis Socials responsabilitat de l'Ajuntament de Tordera. Conforme als articles 15 i 16 de la LOPD 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a l'OAC-Oficina d'Atenció al Ciutadà, Plaça de l'Església 2, 08490 Tordera.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 2: Full de derivació per entregar a l'usuari

FITXA DE DERIVACIÓ DE L'USUARI AL CENTRE DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS I ROBA "De Tots"

El Sr/la Sra. amb document identificatiu núm..... accepta ser usuari del centre de distribució d'aliments i roba "De Tots" tenint en compte que és un recurs de **caràcter temporal i que podrà ser suspès immediatament** si incompleix qualsevol dels deures que té i dels quals serà convenientment informat el primer dia que s'adrexi al "De Tots". Aquest document, juntament amb un document indentificatiu, l'haurà de presentar cada dia de recollida durant el període de vigència de la derivació.

Dades de la derivació

Data d'inici	
Mes de finalització	
Freqüència	Mensual
Punts	
Dieta específica	
Observacions (bolquers, llet nadons...)	

El primer dia que vostè té concertat és:

Dia:

Hora:

Lloc: Carrer B, Nau 16, Polígon Can Verdalet (veure mapa al dors).

RECORDI QUE HA DE DUR UN CARRO O CISTELLA DE LA COMPRA PER PODER-SE ENDUR ELS PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT QUE S'EMPORTI.

Les dates posteriors d'entrega seran indicades des del "De Tots":

Data	Hora	Data	Hora

En cas de no poder assistir personalment el dia i hora concertats autoritza a el Sr/la Sra. amb document identificatiu núm.....

Aquesta fitxa de derivació **comporta l'accés al rober (ubicat en el mateix local)** mentre la derivació estigui vigent i en la mateixa hora assignada per recollir els aliments i productes de primera necessitat. El rober funciona amb un sistema de copagament simbòlic i solidari (els beneficis revertiran directament en el servei).

Signatura

Tordera, a de..... de

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Annex 3: Full de derivació de Serveis Socials a l'entitat de distribució

DOCUMENT DE DERIVACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS A ENTITATS DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS (PROGRAMA OPERATIU DEL FEAD 2014-2015 I ALTRES)

CENTRE DE SERVEIS SOCIALS: SERVEIS SOCIALS DE TORDERA

Adreça: Plaça Concòrdia, s/n, Tordera

Telèfon: 937642274

Professional de referència:

Titular de l'ajuda:

EXP:

Telèfon:

IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI SOCIAL BÀSIC

DADES DE LA FAMÍLIA:

Nom i cognoms	NIF/NIE/ Passaport	Data de naixement	Parentiu	Gènere H/D	Dieta específica	Nadons de 0 a 2 anys	Menors de 2 a 15 anys	Majors de 15 anys

OBSERVACIONS:

Nova proposta derivació o pròrroga	
Data d'inici de l'ajut alimentari	
Mes finalització:	
Periodicitat:	MENSUAL
Punts:	

1ª acollida

Data	
Hora	

NOM DE L'ENTITAT:	FEAD: Ajuntament de Tordera FBA: Associació de Voluntariat de Tordera Donacions: Associació de Voluntariat de Tordera
Adreça on es fa la distribució:	Polígon Industrial Can Verdalet, carrer B, Nau 16
Dia/dies de distribució:	Dimarts i dijous
Horari de distribució:	de 9'30 h a 13'15 hores

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DISTRIBUIDORA ALIMENTS:

Signatura i segell Equip Serveis Socials:

Data:



Annex 4: Document informatiu i de compromís per a l'usuari

Centre de distribució d'aliments i roba "DE TOTS"

Benvolgut/da,

Et fem entrega d'aquest escrit, com a usuari del centre de distribució d'aliments i roba de Tordera, anomenat "De Tots". Seguidament, t'informem del funcionament del servei, dels drets i deures que tens com a usuari, així com d'altres informacions rellevants de les que has de tenir coneixement.

El centre de distribució d'aliments i roba està gestionat conjuntament per l'Ajuntament de Tordera, l'Associació de Voluntariat de Tordera i l'Església Missionera Evangèlica de Tordera.

Els aliments que trobareu provenen principalment de donacions d'empreses i de ciutadans, dels excedents de la Unió Europea, de la Fundació Banc d'Aliments, de campanyes de recollida d'aliments, de compres complementàries a càrrec de l'Ajuntament, dels horts socials i altres.

La finalitat del servei és cobrir **una part de l'alimentació** adequada de les persones i famílies residents i empadronades a Tordera que compleixen els requisits.

Segons disponibilitat, podreu trobar producte sec, fresc, congelat i en conserva; i també producte d'higiene personal i de la llar.

El servei funciona en format "supermercat" on vosaltres, acompanyats per un voluntari que us orientarà, fareu un **recorregut per fer la tria de productes**, en funció dels punts que tingueu assignats (segons situació familiar i econòmica).


També, en el mateix local hi ha un servei de rober que es pot utilitzar mentre la derivació estigui vigent i en la mateixa hora assignada per recollir els productes de primera necessitat. S'hi pot comprar roba de segona mà amb un sistema de copagament simbòlic i solidari (els ingressos del rober revertiran directament en el servei).

Motius que comportaran la suspensió immediata o penalització en l'accés al servei:

- Mostrar un comportament inadequat.
- La no comunicació de canvis en la seva situació personal/familiar.
- Si no es recull els aliments en la data assignada sense justificació documentada.
- Si es llencen, intercanvien, cedeixen o es venen els aliments.

Obligacions dels usuaris:

- Acreditar amb dades veraces els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Comunicar els canvis en la seva situació a Serveis Socials de Tordera:
 - Canvis en els membres de la unitat familiar
 - Canvis a nivell econòmic
 - Canvis de residència (de domicili o de municipi)
- Presentar-se al centre de distribució d'aliments i roba el dia i l'hora establerts
- Presentar la documentació identificativa adequada (DNI, NIE o passaport). També cal presentar la fitxa de derivació.
- En cas de no poder assistir a l'entrega, avisar amb antelació i justificar documentalment el motiu de la no assistència.
- Caldrà mostrar en tot moment una conducta respectuosa envers els voluntaris i els altres usuaris del servei.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

- **Els aliments són pel consum propi i no seran cedits a altres persones o entitats, i queda totalment prohibida la seva comercialització i/o venda.**
- Comunicar, el més aviat possible, qualsevol anomalia o incidència en el consum.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Tordera i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Permetre la cessió de les seves dades personals al personal que efectua l'entrega dels aliments.

He rebut i entenc el present escrit,

Nom cognoms


DNI

Data

Signatura

D'altra banda, us proposem que pugueu participar en altres activitats que s'organitzaran. Voldríem saber quins són els vostres interessos:

- Taller informatiu sobre com reduir les despeses de la llar
- Taller informatiu sobre subministraments bàsics
- Taller informatiu sobre eines bàsiques per buscar feina
- Taller informatiu sobre receptes
- Altres tallers o informacions que t'agradaria conèixer:
- Altres tallers o informacions que tu podries impartir:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

Annex 5: Justificant de rebuda



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Justificant d'entrega CDAR

El/La Sr./Sra.
DNI/NIE:
TELÈFON:

Va fer petició a Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Tordera presentant instància nº de data, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Exp. Núm:

En data se li fa entrega de notificació.

Serveis Socials Bàsics
Ajuntament de Tordera

Signatura interessat/da

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 6: Full de derivació bolquers infantils


A l'atenció del centre de distribució d'aliments i roba "De Tots",

Des de Serveis Socials es valora que la Sra. XXXXXXX amb document identificatiu XXXXXXX, el dia que tingui assignat per recollir els aliments (sempre que hi hagi disponibilitat d'existències al magatzem), pugui rebre bolquers de la Talla XXXX mentre la seva fitxa de derivació estigui vigent (XXXXXXXXXX-20XX)

La qual cosa se us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d'XXXXXXXXXX de 20XX

Equip de Serveis Socials Bàsics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

Annex 7: Full de derivació dieta específica



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

A l'atenció del centre de distribució d'aliments i roba "De Tots",

La Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX amb document identificatiu XXXXXXXX, aporta informe mèdic acreditant que pateix les malalties "XXXXXXXXXX" i "XXXXXXXXXX", per això sol·licita aliments per una dieta específica per la seva dolència.

Des de Serveis Socials es valora que la Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, el dia que tingui assignat per recollir els aliments (sempre que hi hagi disponibilitat d'existències al magatzem) pugui rebre aliments adequats (XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX), mentre la seva fitxa de derivació estigui vigent (XXXXXXXXXX-20XX)

La qual cosa se us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d' XXXXXXXX de 20XX

Equip de Serveis Socials Bàsics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm.Expedient: 2017 / 2278

Annex 8: Notificació resolució favorable



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Senyor/a

En relació amb la vostra instància presentada el XXXXX amb núm. XXXXXX al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera, en què demanàveu accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots", us trameto adjunta la documentació de derivació.

La qual cosa es us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d' XXXXXXXX de 20XX

La coordinadora de Serveis Socials Bàsics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 9: Notificació resolució desfavorable

Senyor/a,

En relació amb la vostra instància presentada el XXXXX amb núm. XXXXX al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera, en què demanàveu accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots", us informem que:

Vista la vostra sol·licitud d'accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots", s'han comprovat els requisits i s'ha aplicat el barem de les bases reguladores del funcionament del centre de distribució d'aliments i roba "De Tots", i es resol que NO compliu els requisits per dita ajuda:


- XXXXXXXX.

En cas que la vostra situació econòmica canviï, podreu presentar una nova sol·licitud.

La qual cosa es us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d' XXXXXXXX de 20XX

La coordinadora de Serveis Socials Bàsics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 10: Notificació requeriment documentació

Senyor/a,

En relació amb la vostra instància presentada el XXXXX amb núm. XXXXX al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera, en què demanàveu accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots", li comuniquem que per continuar amb el tràmit sol·licitat i fer la valoració, cal que porti la documentació que a continuació es detalla:

- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

En cas que no pugui justificar-ho documentalment, caldrà signar una declaració jurada que indiqui la situació i els motius pels quals no s'adjunta la documentació sol·licitada.


En un període de **10 dies hàbils**, a partir de la recepció d'aquest comunicat, haurà de presentar la documentació detallada anteriorment a les oficines de l'OAC de l'Ajuntament de Tordera.

Una vegada transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut resposta per part seva, la petició d'ajut, quedarà DENEGADA per manca de documentació.

La qual cosa es us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d' XXXXXXXX de 20XX

La coordinadora de Serveis Socials Bàsics

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3be547cc5d0b47449d14accf8b13d7df001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	

Annex 11: Notificació resposta reclamació



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

SR/A. XXXXXXXXXXXXXXXX
C/ XXXXXXXXXXXXXXXX
08490 TORDERA

Senyora,

En resposta a la instància presentada per vostè en data XX/XX/XXXX amb núm. XXXX/XXXX al registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera, referida a la seva sol·licitud d'accés al centre de distribució d'aliments i roba "De Tots" (presentada en data XX/XX/XXXX i número de registre d'entrada XXXX/XXXX), li comuniquem que:

La valoració de la seva sol·licitud s'ha efectuat d'acord amb els criteris d'accés establerts a les Bases reguladores del funcionament del Centre de Distribució d'Aliments i Roba "De Tots", entre els quals es troba el següent:

"No superar la renda mensual disponible segons els membres de la unitat familiar. Apartat a) Ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar procedents de rendes del treball, prestacions socials, transferències rebudes, ingressos percebuts per infants a càrrec... dels 3 darrers mesos."

S'ha fet la valoració econòmica amb les dades aportades per vostè corresponents al període comprès entre l'1 xx d'XXXX i el XX de XXXX de 20XX, amb els següents imports resultants:

<i>Ingressos provinents de rendes de treball de la unitat familiar</i>	0000,00€
<i>Ingressos en efectiu al compte corrent de la unitat familiar</i>	000,00€
<i>Despeses d'hipoteca/lloguer a descomptar</i>	000,00€
<i>Despeses de subministraments</i>	000,00€
<i>Renda mensual disponible unitat familiar</i>	000,00€
<i>Total membres de la unitat familiar</i>	3
<i>Barem d'ingressos màxims segons els membres de la unitat familiar establerts a les bases taula1: Renda mensual disponible</i>	000,00€

Per tant, es manté la resolució inicial desfavorable, per superar el barem econòmic.

La qual cosa se us comunica als efectes oportuns.

Tordera, a XX d XXXXXXX de 20XX

La coordinadora de Serveis Socials Bàsics

