

BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'INSCRIPCIÓ I BONIFICACIONS AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA, BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS.

Article 1. OBJECTE

Les següents bases tenen per objecte regular el procés d'inscripció al servei de transport escolar no obligatori de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius, així com el reconeixement de possibles bonificacions.

Article 2. AMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes bases s'aplicaran a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats de segon cicle d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius, de Tordera que siguin usuaris/àries del servei de transport escolar no obligatori i que estiguin empadronats/des al municipi de Tordera o bé siguin de Fogars de la Selva o de la part de Mas Reixach que pertany al municipi de Palafolls. Els horaris de les rutes es publicaran al web de l'ajuntament. Els horaris dels usuaris de les rutes de batxillerat i cicles formatius seran els mateixos.

Les bonificacions només seran aplicables als alumnes empadronats a Tordera.

Article 3. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La inscripció al servei de transport escolar és obligatòria i es formalitzarà mitjançant la presentació d'una instància normalitzada per part del pare, mare o tutor legal de l'usuari. Aquesta instància es podrà trobar al web de l'ajuntament www.tordera.cat o a les oficines d'atenció a l'usuari de l'Ajuntament i caldrà registrar-la via telemàtica o presencial a les oficines d'atenció ciutadana (OAC).

El període d'inscripció al servei vindrà detallat a la publicació de la convocatòria, que s'aprovarà per Junta de Govern Local. Així com també hi constarà el model d'instància a presentar i si cal aportar documentació addicional.

S'obriran dos terminis per presentar les sol·licituds:

1r Termini: Corresponent a la matrícula escolar ordinària i d'aquells alumnes ja escolaritzats en els centres docents.

2n Termini: Corresponent única i exclusivament, a les sol·licituds d'alumnes matriculats fora de termini en els centres docents, és a dir, noves incorporacions d'alumnes un cop finalitzada la matrícula ordinària. I també, els alumnes que han canviat de municipi de residència i amb això, de centre docent.

Aquelles sol·licituds que no corresponguin en cap dels dos terminis, i siguin per causes excepcionals i justificables seran valorades per la Comissió d'Assignació.



Aquelles persones usuàries que no es trobin al corrent de pagament de la taxa del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi, no podran fer la inscripció per accedir al servei fins que no regularitzin aquesta situació.

No es podrà fer reserva de places de transport escolar d'un curs per l'altre. Els/Les alumnes que vulguin utilitzar el transport escolar hauran de fer, per a cada curs, una nova inscripció.

Article 4. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE PLACES

Un cop acabat el termini per a la presentació de sol·licituds d'inscripció, es reunirà la Comissió d'assignació de rutes, parades i places del servei de transport escolar no obligatori, que estarà formada pel Regidor/a Delegat/a de transport, per un/a administratiu/va de l'Àrea de Serveis Personals i per un/a Representant de l'empresa del transport escolar.

La Comissió, en primer lloc, determinarà les rutes i parades ja establertes i en funció de les sol·licituds d'inscripció, tenint en compte que hi ha d'haver un mínim de 5 alumnes per valorar establir una ruta i/o parada.

En funció de les rutes i parades, la Comissió procedirà a l'assignació de places entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequades.

Si es produeix una demanda de places en determinades rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, s'assignaran les places per ordre de registre d'entrada, quedant la resta d'alumnes en llista d'espera per si queda alguna vacant.

D'acord amb la proposta de la Comissió, l'assignació de places s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia, que es notificarà a les persones interessades, tot informant-les de l'assignació de la plaça, la ruta, la parada i/o en el seu cas, la denegació de la plaça. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

En el cas que a mig curs una parada quedi en menys de cinc usuaris, la comissió estudiarà si pot continuar la ruta. Si aquesta s'anul·la es comunicarà a les famílies amb una antelació de mínim 15 dies, informant de les opcions de reubicació dels usuaris.

Les persones usuàries poden sol·licitar canvis de ruta, de parada, baixa del servei o canvis de les dades personals/bancàries a l'Ajuntament de Tordera mitjançant instància genèrica a l'OAC.



Article 5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

L'assignació d'una plaça comporta l'assumpció de les següents obligacions per part de les persones usuàries:

- Respectar la resta de persones usuàries i al personal amb qui comparteixen el servei, així com seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor, companys...) per una bona convivència.
- Respectar la normativa pròpia del servei (cinturó, conductes de seguretat) i els elements del vehicle. Així doncs, queda prohibit transportar patinets, patins, bicicletes i d'altres objectes que alterin el bon funcionament del servei.
- Ser puntuals a la parada.
- Atendre les demandes o requeriments que es puguin fer per part de l'Ajuntament de Tordera. Si la comunicació amb la família via dades informades, (telèfon, correu, ...) no fos possible l'empresa concessionària farà arribar un document a l'alumne usuari per tal que es posin en contacte amb l'ajuntament.
- Atendre al compliment del pagament de la taxa fixada per cada usuari/a.

En cas de no complir amb les obligacions descrites o manifestar un comportament no adequat i contrari al bon funcionament del servei, s'avisarà en un primer escrit a la família per informar-los i prenguin mesures correctores. Si continua havent un comportament inadequat, l'alumne serà privat de l'ús del transport escolar els dies que es cregui convenient. I si es reincideix i/o l'assumpte és molt greu serà expulsat del transport escolar. Aquestes valoracions les duren a terme la Comissió d'Assignació.

Article 6. PAGAMENT DE LA TAXA

Les persones usuàries del servei transport escolar no obligatori han d'abonar l'import de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal de l'Ajuntament de Tordera, reguladora de la taxa del servei públic urbà per viatgers i del transport escolar col·lectiu no obligatori als centres docents del municipi.

El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per les persones usuàries a la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar i per alumne i s'efectuarà en els següents terminis:

- El pagament mensual es farà el dia 15 del mes anterior, a excepció del mes de setembre que s'efectuarà el dia 1 d'aquest mes.
- El pagament trimestral es farà els dies 1 de setembre, 15 de desembre i 15 de març.
- El pagament anual es farà el dia 1 de setembre.

El retorn del rebut domiciliat s'haurà d'ingressar al compte corrent que se'ls indicarà afegint el cost de la devolució.



La manca de pagament en els terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei. I serà baixa d'ofici i notificat per Decret d'Alcaldia.

S'haurà d'abonar l'import íntegre de la taxa amb independència del nombre de viatges que es prestin o de la utilització efectiva per part dels subjectes passius. Els mesos de setembre i juny es pagaran el mes sencer.

Les inscripcions efectuades en segon termini, hauran d'abonar l'import íntegre trimestral del servei, segons resolució individual, independentment del tipus de pagament escollit.

Els usuaris que tinguin bonificació per al servei de transport escolar, no es podran acollir als descomptes de pagament trimestrals o anuals de la taxa.

El fet de causar baixa, renúncia o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn de la taxa abonada del mes en el qual s'ha produït la baixa, renúncia o pèrdua del dret d'ús. En cas que les persones usuàries hagin optat pel pagament trimestral o anual, se'ls retornarà la part proporcional de l'import corresponent als mesos complerts en què no gaudiran del servei a partir del moment en què hagin presentat la sol·licitud de retorn per instància.

Article 7. BONIFICACIÓ DE LA QUOTA DE TRANSPORT ESCOLAR PER DIFICULTATS SOCIOECONÒMIQUES

7.1.- BENEFICIARIS: L'alumnat amb resolució favorable d'inscripció al transport escolar no obligatori empadronats a Tordera podrà sol·licitar una bonificació de la quota per dificultats socioeconòmiques.

7.2.- REQUISITS: Per ser beneficiari de la bonificació, la unitat de convivència de l'alumne no pot superar els límits màxims de renda disponible i ha d'obtenir una puntuació mínima, segons l'establert en la convocatòria anual.

De forma excepcional, també podran optar a aquesta bonificació els alumnes en situació d'alt risc social amb informe-proposta tècnica dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera.

7.3.- SOL·LICITUD, TERMINIS I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS: Els progenitors, tutors o representants legals de l'alumne podran presentar la sol·licitud de bonificació mitjançant imprès normalitzat que elaborarà la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera.

Aquest imprès es podrà sol·licitar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i a les oficines de Serveis Socials. També es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament de Tordera: www.tordera.cat. La sol·licitud s'acompanyarà de documentació annexa establerta en la convocatòria anual.

La sol·licitud es presenta a l'OAC de l'Ajuntament de Tordera, al Registre General d'Entrada, de forma presencial o telemàtica. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels



membres de la unitat familiar per tal que Serveis Socials sol·liciti a les administracions amb qui té conveni d'interoperabilitat les dades necessàries per valorar la sol·licitud, en aplicació de la disposició addicional setena, de la Llei 2/2014, del 27 de gener (Habilitació de les administracions públiques competents en matèria de serveis socials), art. 102, publicat al DOGC núm. 6830 de 13 de març de 2015.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi l'Ajuntament de Tordera o bé altres òrgans competents de l'Administració.

La Junta de Govern Local aprovarà la convocatòria per a la concessió de la bonificació, que establirà el termini de presentació de les sol·licituds i l'import anual assignat corresponent.

Alumnat nouvingut i/o vulnerabilitat sobrevinguda: Es preveu la possibilitat d'atorgament de bonificacions a alumnat nouvingut al municipi de Tordera en data posterior a la finalització de la convocatòria anual, així com també en aquells casos de vulnerabilitat sobrevinguda segons valoració dels Serveis Socials de Tordera, condicionat a la l'exhauriment de l'import assignat corresponent. El procediment a seguir en aquest cas serà el mateix que s'estableix a les bases i la convocatòria anual.

7.4.- VALORACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ: Serveis Socials revisarà les sol·licituds i la documentació presentada. En el supòsit que amb la sol·licitud presentada no s'acompanyi la documentació requerida o bé aquesta no estigui completa s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació del requeriment, per tal que esmeni la sol·licitud i/o porti els documents preceptiu, excepte que es tracti de documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques, segons la DA 7a de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi aportat la documentació requerida, es donarà per desistida la sol·licitud i denegada la bonificació denegat a tal efecte.

7.5.- BAREMS I IMPORTS DE BONIFICACIÓ: Les bonificacions seran calculades en aplicació del barem establert en la convocatòria anual, on també s'establirà l'import mínim i màxim de la bonificació per alumne.

El barem tindrà en compte la renda neta mensual, la situació familiar i la situació de risc social.

7.6.- ATORGAMENT DE LA BONIFICACIÓ: Es concediran les bonificacions a totes les sol·licituds que compleixin els requisits d'atorgament establerts en convocatòria anual, sempre i quan no s'escoti l'import assignat corresponent.

En el cas que l'import assignat no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds que compleixin els requisits d'atorgament, les bonificacions s'assignaran de forma descendent a partir de les puntuacions més altes, fins a exhaurir l'import assignat.



En cas d'empat de puntuació els criteris a seguir seran:

- 1.- alumnes que estiguin en situació de risc o desemparament.
- 2.- alumnes que tinguin puntuació màxima en el criteri de renda.
- 3.- alumnes de famílies nombroses i monoparentals.
- 4.- alumnes de famílies monoparentals.
- 5.- alumnes de famílies nombroses.
- 6.- alumnes d'edat inferior.
- 7.- dificultat geogràfica.

Les sol·licituds presentades en temps i forma correctes es resoldran mitjançant Decret d'Alcaldia a proposta de Serveis Socials, adoptant els següents acords:

- a) Atorgament de la bonificació
- b) Denegació de la bonificació, amb el motiu corresponent que podrà ser:
 - Superar el llindar màxim de renda.
 - Manca d'import assignat suficient
 - No assolir la mínima puntuació necessària
 - No aportar la documentació requerida
 - No complir els requisits establerts a les bases

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar l'import assignat corresponent.

El termini per a l'atorgament de les bonificacions serà, com a màxim, 30 dies a comptar des de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds o de la data de registre d'entrada a l'Ajuntament de Tordera en cas d'alumnat nouvingut o en situació de vulnerabilitat sobrevinguda.

Un cop acordada la concessió de les bonificacions, aquestes es notificaran a les famílies en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La bonificació s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació de la concessió no ha manifestat expressament les seves objeccions.

7.7.- RECURSOS: La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

7.8.- CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ: l'Ajuntament de Tordera es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de la bonificació i revocar-lo en cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 409869b77b044196a301b086a945b6d7001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original

