

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA A CASALS D'ESTIU I/O COLONIES, DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS D'ESTIU 2023, ADREÇATS A FAMÍLIES AMB MENORS A CÀRREC EMPADRONATS I RESIDENTS A TORDERA.

1.- Bases reguladores de la convocatòria:

Resulten d'aplicació les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a Casals d'estiu i/o Colònies, durant el període de vacances escolars d'estiu, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera, aprovades inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 11 de març de 2021.

L'anunci va publicar-se al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de març de 2021, a l'ETauler, accessible des de la pàgina web municipal (www.tordera.cat) o de la Seu Electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>). Transcorregut el termini el termini d'informació pública sense que s'haguessin formulat al·legacions, suggeriments o reclamacions, les bases van quedar definitivament aprovades en data 5 de maig de 2021 (BOPB CVE 202110063652)

2.- Objecte:

L'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a fer front al pagament de Casals d'estiu i/o Colònies, durant el període de vacances escolars d'estiu 2023, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera, i que compleixin els requisits establerts a les Bases Reguladores.

3.- Persones destinatàries i requisits:

3.1 Beneficiaris:

- Menors entre 3 i 17 anys empadronats i residents a Tordera
- Inscrits i que realitzin un Casal d'estiu i/o Colònies preferentment organitzat per l'Ajuntament de Tordera, entitats o empreses gestores del municipi, durant el període de vacances escolars d'estiu 2023
- La unitat familiar dels quals no superi el llindar màxim de renda establerta en la present convocatòria o presentin risc d'exclusió social.

3.2 Sol·licitants

- Els progenitors, tutors, o representants legals dels menors.

3.3 Requisits

- El/La menor beneficiari/a ha de tenir una edat compresa entre 3 i 17 anys.
- El/La menor beneficiari/a ha d'estar empadronat i residir al municipi de Tordera.

- El/La menor beneficiari/a ha d'estar inscrit/a i realitzar un Casal d'estiu i/o Colònies, organitzada preferentment per l'Ajuntament de Tordera, entitats o empreses gestores del municipi o d'altres municipis, durant el període de vacances escolars d'estiu 2023.
- Pertànyer a una unitat familiar amb una renda mensual disponible per persona (RMDp) inferior a 684,61€ calculada amb la següent fórmula:

$$RMDp = [(x \text{ Trimestral Ingressos UF}) - (x \text{ Trimestral Despesa Habitatge Habitual})] / n^{\circ} \text{ membres unitat familiar}$$

4.- Sol·licituds, presentació, terminis i publicació :

4.1- Sol·licituds

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat (annex 1).L'imprès es podrà sol·licitar al Departament de Serveis Socials o bé descarregar de la web de l'Ajuntament de Tordera. Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació establerta en l'apartat "Documentació annexa" d'aquest mateix article.

4.2- Presentació

Les sol·licituds i tota la documentació requerida s'hauran de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera. La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica mitjançant el tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud (annex 1) i tota la documentació corresponent.

Es podran presentar sol·licituds de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, amb cita prèvia.

4.3-Termini

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà¹ en data 12 de juny de 2023 i finalitzarà el 31 d'agost de 2023. No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini.

4.4- Documentació annexa

Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació següent (de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar dels majors de 16 anys):

- Nòmines dels darrers 3 mesos dels majors de 16 anys, en cas d'activitat laboral
- Rebuts de lloguer o hipoteca liquidats els darrers 3 mesos
- Justificant d'acolliment familiar (resolució DGAIA, resolució judicial...) si s'escau
- Certificat víctima de violència de gènere (si s'escau)
- Pressupost i/o factura del cost de casals d'estiu i/o colònies

¹ Subjecte a publicació a *Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)*

- Acreditació de necessitats específiques: vetllador/a, monitor d'atenció a NNEE... si s'escau
- Pressupost i/o factura del cost de vetllador/a i/o monitoratge en cas de situacions amb necessitats específiques
- Vida laboral *
- Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
- Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels darrers 3 mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
- Declaració de Renda del darrer exercici i/o altres documents justificatius, en cas de persones autònomes.*
- Certificat de ser perceptor de la Renda Garantida de Ciutadania*
- Certificats de discapacitat en vigor de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*
- Títol acreditatiu vigent de Família nombrosa.*
- Títol acreditatiu vigent de Família monoparental.*
- Resolució de grau de dependència de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*

En cas que el/la sol·licitant no aporti la documentació esmentada, la indicada amb el símbol (*) podrà ser consultada telemàticament a altres administracions públiques per part de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera, prèvia autorització per escrit dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, complimentant el document Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques (annex 2)

4.4- Publicació

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la web municipal i al e-tauler.

5.- Dotació pressupostària:

La despesa destinada a l'atorgament dels esmentats ajuts econòmics s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2023/0300/2311/4800007 en concepte d'Ajust socials a menors per un import de 10.000€ del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera 2023 (Pressupost 2022 prorrogat).

L'import mínim de l'ajut serà del 25% i l'import màxim serà del 100% del cost total establert. L'ajut no pot superar el cost total de la despesa en casals d'estiu i/o colònies.

Es concediran els ajuts a totes les sol·licituds que obtinguin la puntuació mínima establerta, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària. En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim establert a la convocatòria, mitjançant la corresponent modificació pressupostària.

6.- Criteris de puntuació

Per a la concessió dels ajuts, s'aplicaran els següents criteris de puntuació:

6.1- Renda mensual disponible per persona de la unitat familiar:

Fórmula aplicació càlcul renda mensual disponible: $RMD \text{ per persona} = [(\dot{x} \text{ Trimestral Ingressos UF} - \dot{x} \text{ Trimestral Despesa Habitatge Habitual}^2) / \text{membres UF}]$

Vàrem (RMD)	Puntuació
Igual o inferior 284,57 €	10 punts
Entre 284,58€ i 384,58€	8 punts
Entre 384,59€ i 484,58€	6 punts
Entre 484,59€ i 584,59€	4 punts
Entre 584,60€ i 684,61€	3 punts
A partir de 684,61€	0 punts

6.2- Situació sociofamiliar

Situacions	Puntuació
Discapacitat (>33%) i/o Dependència (Grau I, II o III) de qualsevol dels membres de la unitat familiar menors de 16 anys	3 punts
Família nombrosa i/o monoparental	2 punts
Sol·licitant víctima de violència de gènere	2 punts

² Import màxim deduïble d'habitatge habitual: 800 €

Situacions	Puntuació
Infants en acolliment	2 punts
Situacions d'alumnat nouvingut (comprovació padró)	2 punts
Discapacitat (>33%) i/o Dependència (Grau I, II o III) de qualsevol dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys.	1 punt

6.3- Vulnerabilitat

Només aplicable les situacions motivades per l'Equip Bàsic d'Atenció Social en situacions en situacions de vulnerabilitat sobrevinguda acreditades documentalment.

Situacions	Puntuació
Situacions d'alt risc social	6 punts
Situacions de vulnerabilitat sobrevinguda	4 punts

7.- Percentatge d'ajuts atorgats

Puntuació	%
15 o més	100%
10-14	75%
6-9	50%
3-5	25%
0-2	0%

En cas de situacions d'atenció específica es finançarà el mateix % de l'ajut en base a l'import pressupostat/facturat, i com a màxim, per un import de 200€ sobre el pressupostat.

8.- Pagament dels ajuts

En el cas que el sol·licitant de l'ajut econòmic rebi una resolució favorable el pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària a l'organitzador del Casal d'estiu i/o Colònies, prèvia presentació de relació de serveis efectivament prestats (el període de presentació de la relació de serveis prestats és com a màxim el 31 d'octubre de 2023, en cas contrari no es podrà realitzar el pagament).

9.- Observacions

La sol·licitud d'ajut econòmic no implica, en cap cas, ni la reserva ni l'assignació directa de plaça. En cas que l'ajut sigui favorable, cal que el menor s'hagi inscrit en el termini corresponent i assisteixi efectivament al Casal i/o Colònies d'estiu.

El procediment de concessió dels ajuts serà el de concurrència no competitiva, i les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, fins a exhaurir el pressupost.

ANNEX I Model normalitzat de sol·licitud

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A CASALS D'ESTIU I COLÒNIES

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT (Pare, Mare, representant legal)

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació	NÚM
Localitat	CP
Correu electrònic	Telèfon mòbil
	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL·LICITO

Ajut econòmic per a l'assistència al Casal d'Estiu i/o Colònies del 2023 en benefici dels següents menors:

3. MENORS REPRESENTATS I EMPADRONATS A TORDERA

1	Nom i cognoms		
	DNI/NIF		Data de naixement
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
	Número de setmanes inscrit/a al Casal		
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
2	Nom i cognoms		
	DNI/NIF		Data de naixement
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
	Número de setmanes inscrit/a al Casal		
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
3	Nom i cognoms		
	DNI/NIF		Data de naixement
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
	Número de setmanes inscrit/a al Casal		
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
4	Nom i cognoms		
	DNI/NIF		Data de naixement
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon
	Número de setmanes inscrit/a al Casal		
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi
	Persona de contacte		Telèfon

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A CASALS D'ESTIU I COLÒNIES

1/4

4. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS

<input type="checkbox"/> Família monoparental		<input type="checkbox"/> Família nombrosa	
1	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturad <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturad <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
3	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturad <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
4	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturad <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

5. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	Pressupost i/o factura del cost del Casal d'Estiu o Colònies.
<input type="checkbox"/>	Acreditació de necessitats específiques: vetllador/a, monitor d'atenció a NNEE... (si s'escau).
<input type="checkbox"/>	Extractes bancaris dels darrers 3 mesos de tots els comptes corrents de la unitat familiar, en cas de no justificar documentalment cap ingrés.
<input type="checkbox"/>	Vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.*
<input type="checkbox"/>	Nòmines dels darrers 3 mesos dels majors de 16 anys, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels 3 últims mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
<input type="checkbox"/>	Declaració de Renda del darrer exercici i/o altres documents justificatius, en cas de persones autònomes.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de ser perceptor de la Renda Garantida de Ciutadania.*
<input type="checkbox"/>	Certificats de discapacitat en vigor superior al 33% de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
<input type="checkbox"/>	Resolució de grau de dependència de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família nombrosa.*
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família monoparental.*
<input type="checkbox"/>	Justificant d'acolliment familiar (resolució DGAIA, resolució judicial...).
<input type="checkbox"/>	Rebut de lloguer o hipoteca liquidats els darrers 3 mesos.
<input type="checkbox"/>	Certificat víctima de violència de gènere (si s'escau).
<input type="checkbox"/>	Autoritzacions de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 any de la unitat familiar (Model A209).

6. DOCUMENTACIÓ SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS*

<input type="checkbox"/>	Dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP).
<input type="checkbox"/>	Dades d'estrangeria al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP).
<input type="checkbox"/>	Vida laboral a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS).
<input type="checkbox"/>	Prestacions socials a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
<input type="checkbox"/>	Prestacions per desocupació a l'Institut Nacional de Empleo (SEPE).
<input type="checkbox"/>	Dades de Renda Garantida de Ciutadania al Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
<input type="checkbox"/>	Dades de dependència al Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Vigència del Títol de Família nombrosa al Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Vigència del Títol de Família monoparental al Departament de Drets Socials.
<input type="checkbox"/>	Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal (PHM).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> M'oposo
<input type="checkbox"/>	Dades de la Declaració de la Renda, en cas de persones autònomes.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Autoritzo <input type="checkbox"/> Denego

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
En cas d'oposar-se cal presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

7. AUTORITZACIÓ

– Que les meves dades i les dades de l'infant/s siguin comunicades a l'empresa o entitat que gestioni el Casal d'estiu i/o les Colònies.

La sol·licitud d'ajut econòmic no implica, en cap cas, ni la reserva ni l'assignació directa de plaça. En cas que l'ajut sigui favorable, cal que el menor s'hagi inscrit en el termini corresponent i assisteixi efectivament al Casal i/o Colònies.

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària a l'organitzador del Casal d'estiu i/o Colònies.

Tordera, de/d' de
Signatura del sol·licitant, Signatura del representant,

• Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament. ²

IL-LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.
La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:
<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>
D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a casals d'estiu i/o colònies, durant el període de vacances escolars d'estiu, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades es comunicaran a tercers amb el vostre consentiment, o si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una

ANNEX II Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PERSONALS A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona sotassignants autoritza a l'Ajuntament de Tordera a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per portar a terme la tramitació de l'ajut econòmic per l'assistència a Casals d'estiu i Colònies.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades a d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Nom i Cognoms	
DNI/NIF/TARJA RESIDÈNCIA	

L'Ajuntament de Tordera consultarà per mitjans electrònics les dades següents:

- Dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP)
 - Dades d'estrangeria al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP)
 - Vida laboral a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS).
 - Prestacions socials a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
 - Prestacions per desocupació a l'Institut Nacional de Empleo (SEPE).
 - Dades de Renda Garantida de Ciutadania al Departament de Drets Socials.
 - Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICAASS)
 - Dades dependència al Departament de Drets Socials.
 - Vigència del Títol de Família nombrosa al Departament de Drets Socials.
 - Vigència del Títol de Família monoparental al Departament de Drets Socials.
 - Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal (MHP).
- M'hi oposo
- Dades de la Declaració de la Renda a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)

Autoritzo Denego

Tordera, de/d' de
Signatura,

▪ Abans de signar l'autorització, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. ²

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a casals d'estiu i/o colònies, durant el període de vacances escolars d'estiu, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdc.cat/genca.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Carrer Rosselló, 214 bis, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185